

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СОН СО

«Организационно-методический центр
социальной помощи»

« 27 » февраля 2023 г.

С.А. Белкин

РЕГЛАМЕНТ

проведения финального тура конкурса профессионального мастерства работников организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал» в 2023 году

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о проведении конкурса профессионального мастерства работников организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал» (далее – Конкурс) и определяет условия и порядок проведения третьего (финального) тура Конкурса в 2023 году.
2. Учредителем Конкурса является Министерство социальной политики Свердловской области.
3. Организацию и проведение третьего (финального) тура Конкурса осуществляет Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее - Центр).
4. Цель Конкурса – повышение престижа труда работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (далее – организации социального обслуживания), пропаганда их достижений и передового опыта.
5. В 2023 году Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»;
 - «Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»;
 - «Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»;
 - «Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»;

– «Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»;

– «Лучший бухгалтер (главный бухгалтер, экономист) организации социального обслуживания».

6. Конкурс проводится в три тура.

– Сроки, рекомендованные Центром для проведения первого тура Конкурса: до 05 апреля 2023 года.

– Сроки, рекомендованные Центром для проведения второго тура Конкурса: до 20 апреля 2023 года.

– Третий (финальный) тур Конкурса состоится 24-25 мая 2023 года в онлайн-формате на портале Центра (uralsocinform.ru) с использованием дистанционных технологий и сервисов видеоконференцсвязи (Приложение № 1 «Проект Программы финального тура Конкурса»).

7. К участию в финальном туре Конкурса допускаются победители второго тура Конкурса – участники, занявшие I место во втором туре по номинациям 2023 года (Приложение № 2 «Рекомендации по подготовке к участию в финальном туре Конкурса»).

8. Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

Первый этап финального тура Конкурса проводится заочно в форме оценки конкурсной документации участников членами жюри.

Участники первого этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующим критериям:

– комплексность и качество оформления пакета документов;

– приверженность профессии (общий стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания);

– наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

– наличие профессиональных наград;

– наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.);

– наличие научных и практических публикаций (публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования; публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ; публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства,

позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях; публикаций в средствах массовой информации), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания;

– участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др.

9. Второй этап финального тура Конкурса проводится в форме тестирования, направленного на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания граждан.

Участники второго этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующему критерию:

– количество правильных вариантов ответа по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

10. Третий этап финального тура Конкурса проводится в форме презентации участником членам жюри варианта решения одной проблемной ситуации, исходя из профессиональной компетенции, должностных обязанностей и инструкций участника. Регламент презентации членам Жюри решения проблемной ситуации составляет 3 минуты.

Участники третьего этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующим критериям:

– правильность решения проблемной ситуации;

– объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое обоснование;

– использование профессиональных терминов;

– прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию;

– предложение нескольких вариантов решения проблемной ситуации;

– применение межведомственного подхода;

– соблюдение регламента ответа.

11. Решение о победителях Конкурса принимается членами жюри на основании итоговой суммы баллов участников по трем этапам финального тура Конкурса и оформляется протоколом (Приложение № 3 «Система оценивания участников финального тура Конкурса»).

12. Итоги Конкурса будут объявлены 26 мая 2023 года на портале Центра.

13. Порядок предоставления материалов.

По итогам проведения второго тура Конкурса базовые методические организации представляют в Центр:

не позднее 25 апреля 2023 года электронную версию конкурсной документации участников на абонентский пункт («066 000 ГКУ СОН СО ОМЦСП_05») с пометкой «Профессионал»;

не позднее 15 мая 2023 года бумажную версию конкурсной документации участников по адресу: г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, кабинет № 8.

14. Конкурсная документация участников представляет собой пакет документов, содержащий:

- протоколы заседаний конкурсных комиссий первого и второго туров Конкурса;
- представление на участника, подготовленное руководителем организации социального обслуживания, в которой работает участник, заверенное подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания, в объеме не более одной страницы печатного текста.
- копию личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2 по ОКУД 0301002, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- копии документов о профессиональном образовании (диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) или аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;
- копии документов о профессиональном обучении (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) (при наличии), заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) (при наличии), заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;
- копии документов о присвоении профессиональных наград (при наличии);
- копии научных и практических публикаций (с указанием выходных данных) (при наличии);
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений об участии во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др. (при наличии);
- характеристику участника с указанием его достижений в сфере социального обслуживания граждан (наличие собственной методики,

технологии работы, проектов и т.д.), заверенную печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;

- видеопрезентацию профессиональных достижений участника;
- согласие на обработку персональных данных участника.

Предоставляемые документы не сшиваются и не нумеруются. Возврат представленных материалов не предусматривается. Авторы должны принять меры по их сохранности в процессе доставки.

**Проект программы
финального тура конкурса профессионального мастерства работников
организаций социального обслуживания, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2023 году**

Формат проведения: онлайн (официальный портал Центра uralsocinform.ru)

Дата проведения: 24-25 мая 2023 года

Время	Мероприятия
24 мая 2023 года	
09.00-10.00	Подключение участников к видеоконференцсвязи, техническое тестирование (на платформе сервиса webinar.ru)
10.00-10.45	Прохождения участниками онлайн-тестирования
10.45-11.00	Технический перерыв
11.00-11.45	Выполнение участниками кейсового задания
10.00-18.00	Работа членов жюри по заочной оценке конкурсной документации участников и предварительному ознакомлению с решением кейсовых заданий
25 мая 2023 года	
10.00-11.00	Подключение участников к видеоконференцсвязи, техническое тестирование (на платформе сервиса webinar.ru)
11.00-17.30	<p>Видеоконференция «Диалоговая площадка: вопросы к профессионалу»</p> <p><i>Время представления номинаций указано ориентировочно и будет зависеть от работы Жюри по оцениванию представлений участников</i></p>
11.00-11.45	Представление участников номинации «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»
11.45-12.30	Представление участников номинации «Лучший бухгалтер (главный бухгалтер, экономист) организации социального обслуживания»
12.30-13.15	Представление участников номинации «Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»

13.15-14.00	Технический перерыв
14.00-14.45	Представление участников номинации «Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»
14.45-15.30	Представление участников номинации «Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»
15.30-16.15	Представление участников номинации «Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»
16.15-17.30	Заполнение членами Жюри оценочных ведомостей по итогам Конкурса, подведение итогов Конкурса
26 мая 2023 года	
12.00-14.00	Объявление результатов Конкурса на портале Центра

**Рекомендации по подготовке к участию в финальном туре
конкурса профессионального мастерства работников организаций
социального обслуживания граждан, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2023 году**

В соответствии с требованиями Положения о проведении конкурса профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2021 № 246 в Конкурсе принимают участие работники организаций социального обслуживания Свердловской области (функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области), стаж работы по занимаемой должности которых в организациях социального обслуживания Свердловской области составляет не менее двух лет. Победители Конкурсов двух прошлых лет в данном Конкурсе не участвуют (работники, занявшие призовые места в рамках финального тура вне зависимости от номинации).

На основании поступивших предложений организаций социального обслуживания Свердловской области в 2023 году утверждены следующие **номинации Конкурса:**

«Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»;

«Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»;

«Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»;

«Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»;

«Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»;

«Лучший бухгалтер (главный бухгалтер, экономист) организации социального обслуживания».

Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

Первый этап проводится в форме оценки конкурсной документации участников членами жюри. По итогам проведения второго тура Конкурса базовые методические организации представляют в ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи»:

не позднее **25 апреля 2023 года электронную версию** конкурсной документации участников на абонентский пункт («066 000 ГКУ СОН СО ОмЦСП_05») с пометкой «Профессионал» (документы предоставляются в сканированной форме **читабельного формата**, заверенные подписью руководителя и печатью организации);

не позднее **15 мая 2023 года бумажную версию** конкурсной документации участников по адресу (г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, каб. 8).

Конкурсная документация участников представляет собой **пакет документов, содержащий:**

1) Копии протоколов подведения итогов первого и второго туров Конкурса.

2) Представление на участника, подготовленное руководителем организации социального обслуживания, в которой работает номинант, заверенное подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания, в объеме не более одной страницы печатного текста (допускается двусторонняя печать), содержащее следующую информацию (Приложение № 1 к Рекомендациям):

фамилию, имя, отчество, дату рождения;

общий стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания;

сведения о профессиональном образовании (среднее профессиональное образование, высшее образование) с указанием наименования образовательной организации, образовательной программы среднего профессионального образования или образовательной программы высшего образования, уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, даты окончания обучения в данной образовательной организации (в обратном хронологическом порядке);

сведения о профессиональном обучении с указанием наименования образовательной организации, присвоенного разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения и даты окончания обучения (в обратном хронологическом порядке) (при наличии);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с указанием наименования образовательной программы и даты окончания обучения (в обратном хронологическом порядке) (при наличии);

сведения о наградах в порядке значимости с указанием года вручения (сведения о наградах, полученных от высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и др.).

3) Копию личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2 по ОКУД 0301002, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда

и его оплаты», заверенную подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания.

4) Копии документов о профессиональном образовании (дипломов о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) или аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке).

5) Копии документов о профессиональном обучении (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

6) Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке), заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

7) Копии научных и практических публикаций с указанием выходных данных (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

8) Копии документов, подтверждающих наличие наград (в порядке значимости) (при наличии).

9) Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений об участии во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и иных мероприятиях (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

10) Характеристику номинанта с указанием его достижений в сфере социального обслуживания граждан по занимаемой должности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.), заверенную подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания.

11) видеопрезентацию профессиональных достижений участника.

12) согласие на обработку персональных данных участника (Приложение № 2 к Рекомендациям).

Требования к характеристике:

1. Характеристика должна быть оформлена в деловом стиле, содержать сведения о профессиональных достижениях участника по занимаемой должности.

2. К профессиональным достижениям может быть отнесено: внедрение новых эффективных технологий работы и наличие результатов внедрения; наличие разработанной методической продукции/материалов, повышающих эффективность выполнения профессиональной деятельности, либо отражающих уникальность подходов к выполнению профессиональной деятельности; опыт разработки и реализации социальных технологий (практик, проектов и т.п.) в области профессиональной деятельности; опыт наставнической деятельности в отношении новых сотрудников организации; опыт участия в конкурсах, где необходимо продемонстрировать

профессиональное мастерство либо участие иных лиц, подготовленных номинантом, в различного рода конкурсах; наличие наград, относящихся к выполнению профессиональной деятельности и пр.

3. Профессиональные достижения рекомендуется представлять в хронологическом порядке или по уровню значимости (муниципалитет, регион и т.д.).

4. Не требуется прилагать к характеристике дополнительные материалы: методические разработки, программы, конспекты, буклеты, фотографии, отзывы и т.д.

5. При обозначении в характеристике практики реализации социальных технологий или разработки методических материалов, необходимо в тексте указывать обоснование их актуальности, результат и эффективность применения их в профессиональной деятельности.

6. Не допускается указывать в характеристике личные качества участников, не имеющие отношения к профессиональной деятельности.

7. Объем характеристики не более 3-х страниц машинописного текста (односторонняя печать).

Требование к оформлению печатного текста: шрифт Times New Roman (размер шрифта №14), одинарный междустрочный интервал, размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 25 мм.

Требования к видеопрезентации:

Видеопрезентация должна содержать обращение участника конкурса, включающее в себя его представление (озвучить ФИО, должность, наименование организации, номинацию Конкурса), описание наиболее значимых профессиональных достижений, опыта реализации собственной практики или социальной технологии (приемов, методик, проектов) с описанием сути и результатов внедрения (для целевой аудитории и деятельности организации). В заключении видеопрезентация должна содержать обращение участника по теме «Моя профессия – людям помогать» (о ценности профессии в контексте повышения качества жизни граждан региона).

Видеопрезентация должна содержать только изображение участника (присутствие на видео посторонних лиц или презентационных изображений не допускается).

Не допускаются подписи на видео, титры, фоновая музыка.

Технические требования:

Горизонтальная съемка.

В формате MPEG-4, Видеокодек H.264 или H.265, Аудиокодек AAC, Битрейт аудио 192 Кбит/с или выше, длительностью не более 5 минут.

Видеопрезентации и видеоматериалы должны иметь качественное звучание и изображение.

Требования к предоставлению материалов в бумажном виде: все материалы участника комплектуются в одну папку (папка файловая), не сшиваются и не нумеруются.

Возврат предоставленных материалов не предусматривается. Авторы должны принять меры по их сохранности в процессе доставки.

Критерии оценки конкурсной документации:

комплексность и качество оформления пакета документов;

приверженность профессии (общий стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания);

наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

наличие профессиональных наград;

наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.);

наличие научных и практических публикаций (публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования; публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ; публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях; публикаций в средствах массовой информации), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания;

участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др.

Второй этап финального тура Конкурса проводится в форме онлайн-тестирования, направленного на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания.

Тестовые задания будут составлены с учетом номинаций Конкурса и включать 30 вопросов.

Критерий оценки:

количество правильных вариантов ответа по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

Третий этап финального тура Конкурса проводится в форме

выполнения кейсовых заданий согласно номинациям Конкурса.

Задания будут составлены с учетом номинаций Конкурса. Рекомендуется в ответах приводить примеры из собственной практики работы. Жюри Конкурса может задать дополнительные вопросы. Регламент ответа участника будет составлять 3 минуты.

Критерии оценки:

- правильность решения проблемной ситуации;
- объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое обоснование;
- использование профессиональных терминов;
- прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию;
- предложение нескольких вариантов решения проблемной ситуации;
- применение межведомственного подхода;
- соблюдение регламента ответа.

ФОРМА

Представление
на участие в конкурсе профессионального мастерства работников
организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2023 году

В НОМИНАЦИИ

« _____ »

(полное наименование учреждения согласно Уставу)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(общий стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания)

(сведения о профессиональном образовании с указанием наименования образовательной организации, образовательной программы, уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, даты окончания обучения в образовательной организации)

(сведения о профессиональном обучении с указанием наименования образовательной организации, присвоенного разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения и датой окончания обучения) (при наличии)

(сведения о дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с указанием наименования образовательной программы и датой окончания обучения) (при наличии)

(сведения о наградах в порядке значимости с указанием года вручения)

(Наименование организации)

(подпись)

(ФИО руководителя)

МП

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для физического лица, являющегося участником/ведущим официальных мероприятий по профилю социального обслуживания)**

Наименование организации (полное): Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»

Наименование организации (сокращенное): ГКУ СОН СО «ОМЦСП»

Адрес местонахождения: 620057, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 6673205468

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1096673010170

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона: _____

Почтовый адрес: _____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Оператор) моих персональных данных (далее – ПДн) в порядке согласно таблице 1.

Таблица 1

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к распространению ПДн (да/нет) (заполняется собственноручно)	Условия и запреты ¹ (заполняется собственноручно)	
			Запрещаемые действия по обработке ПДн	Условия передачи ПДн по сети Оператора
Иные ПДн	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	место работы			
	должность			
	дата рождения			
	месяц рождения			
	год рождения			
	место рождения			
	измененные фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	сведения об образовании (наименование учебного			

¹ В случае отсутствия условий и запретов указать «Отсутствуют» или «—».

В случае наличия условий и запретов выбрать из Приложения соответствующие числовые обозначения.

заведения, год окончания; наименование, специальность и квалификация по документу об образовании; ученая степень, ученое звание)			
трудовой стаж			
гражданство			
адрес и дата регистрации (по месту пребывания/ по месту жительства)			
фактический адрес места жительства			
контактный номер телефона (мобильный, домашний)			
адрес электронной почты			
серия и номер документа о присвоении ученой степени, ученого звания, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ (при наличии)			
семейное положение			
сведения о воинском учете			
сведения о составе семьи			
сведения об отпусках			
сведения о социальных льготах			
сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке (наименование образовательного учреждения; дата начала и окончания образовательного учреждения; вид квалификации) (при наличии)			
сведения о поощрениях, государственных и ведомственных наградах (при наличии)			
сведения о документе, удостоверяющем личность			
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
идентификационный номер налогоплательщика			
фотоизображение			
видеозапись			
иные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных мною Оператору для участия в конкурсе профессионального мастерства			

Цель распространения ПДн, указанных в таблице 1, на информационных ресурсах Оператора – размещение информации о результатах организационно-методической работы в сфере социального обслуживания населения.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа **неограниченному кругу лиц** и иные действия с ПДн:

№ п/п	Информационный ресурс	Действия с ПДн
1.	<p>Официальный сайт государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Организационно- методический центр социальной помощи» <i>https://uralsocinform.ru/</i></p>	<p>Предоставление сведений неограниченному кругу лиц</p>

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего требования, которое включает в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

Настоящее согласие действует с момента моего присутствия на официальном мероприятии, организатором или участником которого является Оператор и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, или направления мной требования по отзыву своего согласия на распространение моих ПДн.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, сознательно и в своих интересах.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение к Форме согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица, являющегося участником/ведущим официальных мероприятий по профилю социального обслуживания)

Условия и запреты

Числовое обозначение	Условия и запреты
Запрещаемые действия по обработке персональных данных:	
[1]	сбор;
[2]	запись;
[3]	систематизация;
[4]	накопление;
[5]	хранение;
[6]	уточнение (обновление, изменение);
[7]	извлечение;
[8]	использование;
[9]	передача (распространение, предоставление);
[10]	обезличивание;
[11]	блокирование;
[12]	удаление;
[13]	уничтожение.
Условия передачи по сети:	
[14]	только по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,
[15]	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
[16]	без передачи полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

**Система оценивания участников финального тура
конкурса профессионального мастерства работников организаций социального
обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области,
«Профессионал» в 2023 году**

В 2023 году финальный тур Конкурса проходит 24-25 мая в онлайн-формате на платформе официального портала Центра: uralsocinform.ru.

Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

1. Первый этап – заочная оценка конкурсной документации участников членами Жюри Конкурса.

Критерии оценки документов конкурсантов:

комплексность и качество оформления пакета документов – **2 балла**

приверженность профессии (общий стаж работы по занимаемой должности в организациях социального обслуживания) – **2 балла**

наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) – **5 баллов**

наличие профессиональных наград – **3 балла**

наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.) – **10 баллов**

наличие научных и практических публикаций (публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования; публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ; публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях; публикаций в средствах массовой информации), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания – **3 балла**

участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др. – **5 баллов**

Максимальное количество баллов – 30 баллов

2. Второй этап – тестирование участников в режиме онлайн, направленное на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания.

Критерий оценки: количество правильных вариантов ответа по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

В тестовых заданиях 30 вопросов (каждый правильный ответ – 1 балл).

Максимальное количество баллов – 30 баллов

3. Третий этап – презентация участником членам жюри варианта решения одной проблемной ситуации, исходя из профессиональной компетенции, должностных обязанностей и инструкций участника.

Выполнение участником кейсового задания в режиме онлайн согласно номинациям Конкурса.

Критерии оценки:

правильность решения проблемной ситуации – **10 баллов**

объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое

обоснование – 5 баллов

использование профессиональных терминов – 5 баллов

прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию – 5 баллов

предложение несколько вариантов решения проблемной ситуации – 5 баллов

применение межведомственного подхода – 5 баллов

соблюдение регламента ответа (3 минуты) – 5 баллов

Максимальное количество баллов – 40 баллов

Общее максимальное количество баллов – 100 баллов