

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в 2024 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к участникам конкурса.....	5
3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок.....	5
4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок	7
5. Правила рассмотрения и оценки заявок	7
6. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления.....	9
7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также основания для отказа Министерства физическому лицу – победителю конкурса в предоставлении гранта	9
8. Даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте.....	10
Приложение 1.....	11

1. Общие положения

1.1. Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежегодно проводит конкурс физических лиц для предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики (далее – конкурс) в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2024 № 618-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики» (далее – Порядок).

1.2. Организатор конкурса Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Место нахождения: 620075, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

Официальный адрес электронной почты: info.minobraz@egov66.ru.

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация: <https://minobraz.egov66.ru/> (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с реализацией проектов, в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП.

1.4. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта мероприятий проекта, представленного в Министерство в рамках участия в конкурсе.

Получатель гранта обеспечивает реализацию проекта и достижение характеристик результата предоставления гранта, установленных соглашением, в том числе следующих типовых характеристик результата предоставления гранта:

- 1) количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях проекта;
- 2) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- 3) количество информационных материалов о проекте, размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих видов расходов:

- 1) оплата услуг по проживанию и питанию;
- 2) оплата транспортных расходов;
- 3) аренда оборудования;
- 4) аренда помещений;
- 5) приобретение канцелярских принадлежностей;
- 6) приобретение (изготовление) полиграфической продукции;

- 7) покупка и (или) создание программного обеспечения;
- 8) расходы на создание сайта и (или) приложения;
- 9) расходы на техническую поддержку сайта и (или) приложения;
- 10) приобретение оборудования;
- 11) приобретение расходных материалов;
- 12) оплата услуг связи;
- 13) приобретение (изготовление) подарков, сувенирной продукции;
- 14) оплата информационных услуг;
- 15) приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 16) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6. Проекты физического лица, направленные на конкурс, указываются в одном заявлении. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление:

Номер строки	Направления конкурса по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью в 2024 году	Предельный размер гранта на проект (тыс. рублей)	Максимальное количество проектов по направлению
1.	Инициативы молодежи, проживающей в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, с населением не более 500 тыс. человек	200,0	2
2.	Развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при органах публичной власти, расположенных на территории Свердловской области, а также образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (молодежные правительства, парламенты, избирательные комиссии, советы, комитеты, администрации, думы, палаты, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения)	200,0	2
3.	Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности	240,0	3
4.	Реализация проектов, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	220,0	4

1.7. Сроки проведения конкурса:

Общие сроки проведения конкурса: с 23 сентября по 23 октября 2024 года (включительно).

Дата начала приема заявок: 23 сентября 2024 года в 10.00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок: 23 октября 2024 года в 19.00 по местному времени.

Размещение на официальном сайте информации о допуске до участия в конкурсе осуществляется в течение 6 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Оценка заявок и определение победителей в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о признании физических лиц.

Приказ об утверждении итогов конкурса, содержащий рейтинг проектов и размер гранта для перечисления получателю гранта, размещается на официальном сайте в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов.

1.8. Проведение конкурса обеспечивается посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – ФГАИС «Молодежь России»), расположенной по адресу: grants.myrosmol.ru.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие на дату подачи заявления для участия в конкурсе следующим требованиям:

1) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) физическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) физическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) физическое лицо является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 39 лет;

5) у физического лица имеется регистрация по месту жительства на территории Свердловской области;

6) в отношении физического лица не введена процедура банкротства;

7) у физического лица на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) физическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, установленные настоящим порядком;

9) у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего извещения, направляет заявку в электронной форме посредством ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

регистрируется во ФГАИС «Молодежь России»;

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» (шаблон проекта «Региональный»/«Грантовый конкурс для физических лиц на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в 2024 году»), содержание в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

подает заявку в разделе «Мероприятия» на мероприятие «Грантовый конкурс для физических лиц на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в 2024 году», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты», видеоролик-презентацию проекта длительностью не более 3 минут в соответствии с рекомендациями, установленными настоящим извещением (приложение 1). Физическое лицо выражает согласие на подтверждение, проверку, публикацию и обработку следующих документов (путем перемещения кнопок в положение согласия при подаче заявки в ФГАИС «Молодежь России» (акцептования)):

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области;

согласие на обработку персональных данных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, государственным казенным учреждением Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» и государственным автономным учреждением Свердловской области «Дом молодежи»;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта в случае предоставления гранта.

К заявке прилагается скан паспорта, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, является несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим извещением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в конкурсе требованиями, установленным настоящим извещением.

3.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего извещения, она отклоняется Министерством. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

4.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 1.7 настоящего извещения.

4.2. Изменение заявки производится в ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на конкурс заявку;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и исправленные документы, установленные пунктом 3.1 настоящего извещения.

4.3. Внесение изменений в проект производится без отзыва поданной на конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

4.4. Отзыв заявки производится в ФГАИС «Молодежь России» путем отзыва в разделе «Мои заявки» до окончания приема заявок.

4.5. После окончания приема заявок отзыв заявки производится путем направления официального обращения на почту: info.minobraz@egov66.ru.

4.6. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием во ФГАИС «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечении срока, установленного пунктом 1.7 настоящего извещения.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. Министерство в течение 6 рабочих дней после окончания срока приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, поданных в ФГАИС «Молодежь России», на предмет соответствия поданных документов форме настоящего извещения и принимает решение о допуске физических лиц к участию в конкурсе, которое оформляется приказом Министерства и публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте.

5.2. Основаниями для отказа в признании физического лица участником

конкурса являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего извещения;

2) несоответствие представленных физическим лицом документов форме настоящего извещения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего извещения;

3) указание в заявлении размера гранта на отдельные проекты, превышающего предельный размер гранта, утвержденный для соответствующего направления;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом, несоответствие проекта направлениям в соответствии с пунктом 1.6 настоящего извещения.

5.3. Участники конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством ФГАИС «Молодежь России».

5.4. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе, Министерство обеспечивает их направление конкурсной комиссии для проведения оценки соответствия следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии проекта и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

3) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с характеристиками результата предоставления гранта, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, запланированных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии проекта и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта;

предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с характеристиками результата предоставления гранта, необходимыми для достижения результата предоставления гранта;

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

По каждому из критериев проект оценивается членами конкурсной комиссии с присвоением от 1 до 10 баллов.

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении рейтинга проектов по каждому направлению и определению получателей гранта и размера гранта на заседании большинством голосов и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов издает и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте приказ об утверждении итогов конкурса, содержащий рейтинг проектов и размер гранта для перечисления получателю гранта, и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления победителям конкурса.

6. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления

6.1. Разъяснения положений извещения можно получить по телефону: (343) 312-00-04 (доб. 490), по электронной почте: evgenia.sozykina@egov66.ru, а также в сообщениях группы «Министерство образования Свердловской области» (vk.com/minobraz_so) в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата начала предоставления разъяснений: 18 сентября 2024 года.

Дата окончания предоставления разъяснений: 23 октября 2024 года.

6.2. Министерство не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам конкурса о результатах конкурса и оценках

проектов по критериям.

7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также основания для отказа Министерства физическому лицу – победителю конкурса в предоставлении гранта

7.1. Грант предоставляется победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между Министерством и физическим лицом – победителем конкурса, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Неотъемлемым условием соглашения является обязанность согласования между Министерством и физическим лицом новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности перечисления гранта в размере, ранее установленном в соглашении, или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

7.2. Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления физическому лицу – победителю конкурса подписанного со стороны Министерства соглашения.

7.3. Основаниями для отказа Министерства физическому лицу – победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие физического лица – победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего извещения;

2) нарушение сроков подписания соглашения со стороны физического лица – победителя конкурса;

3) отказ физического лица – победителя конкурса от использования выделенных средств гранта;

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, Министерство перераспределяет средства, выделенные победителю конкурса, между физическими лицами, чьи проекты являются следующими в рейтинге проектов.

7.4. Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

8. Даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте

Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте и едином портале бюджетной системы Российской Федерации: не позднее 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении грантов.

Приложение 1

Технические рекомендации к съемке для физических лиц

А) Съемка в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;

Б) Рекомендуем использовать штатив или стедикам, чтобы не было тряски кадра;

В) Следите, чтобы освещение на лице спикера было ровным, с минимум теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.

По композиции кадра:

снимаем спикера «средним» планом;

он должен быть расположен в левой или правой части кадра, и взгляд его также должен быть направлен в свободную часть кадра и обращен на человека, задающего вопросы (в камеру спикер смотреть не должен):



Недопустимо расположение спикера в центре кадра



Г) Человек, задающий вопросы, должен стоять как можно ближе к камере (слева или справа), в зависимости от того как вы выстроили композицию кадра со спикером.

Д) Если при записи интервью вы используете репортерский микрофон (не петличку), он не должен попадать в кадр. При этом звук должен быть надлежащего качества.

Е) При съемке видеоряда не отключайте встроенный микрофон на камере, звук (интершум) должен записываться всегда.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Использовать выносной микрофон (петличка) при записи интервью. Слушать звук в наушниках на протяжении всей записи, чтобы избежать брака.

2. Использовать накамерный свет, либо другие источники дополнительного освещения для лица. Желательно поставить свет для подсветки сзади (контровый).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛИТЕЛЬНОСТЬ
ВИДЕОРОЛИКА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ

НЕ БОЛЕЕ 3 (трех) МИНУТ