

Информационная система

«Социальный паспорт муниципального образования»

версия 1.0

Руководство пользователя

Описание интерфейса пользователя системы

Содержание

Оглавление

Введение	3
1. Установка и технические требования	3
1.1. Технические требования к программному обеспечению для работы Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	3
2. Описание интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	4
2.1. Раздел «Паспорта МО» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	7
2.1.1. Задание периода актуальности данных социального паспорта муниципального образования	11
2.1.2. Заполнение общих сведений о муниципальном образовании	12
2.1.3. Заполнение показателей процесса социального обслуживания населения	16
2.1.4. Заполнение сведений о муниципальных программах социальной поддержки населения	34
Заполнение сведений о муниципальных программах социальной поддержки осуществляется пользователями в разделе «Муниципальные программы социальной поддержки населения» формы редактирования социального паспорта муниципального образования» (см. рис. 40).	34
2.2. Раздел «Программы поддержки» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	35
2.3. Раздел «Справочники» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	37
3. Вопросы администрирования Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	39
3.1. Задание учетных записей пользователей Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»	39
3.2. Предварительное формирование социального паспорта муниципального образования....	41
4. Прочие вопросы	42
4.1. Формирование печатных форм	42
4.2. Поисковые возможности системы	44
5. Сопровождение и техническая поддержка	46

Введение

Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» реализует концепцию формирования в едином информационном пространстве системы сводных и консолидированных данных в разрезе показателей социального обслуживания населения и реализации целевых программ поддержки граждан по территориям муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

1. Установка и технические требования

Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» представляет собой «тонкого» клиента, исполняемого в браузере операционной системы.

Установка информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» или каких-либо других ее программных компонентов на рабочей станции конечного пользователя не требуется. В зависимости от вариантов использования Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» может потребоваться подключение рабочей станции конечного пользователя для работы с системой к сети Интернет (*Указанное положение рекомендуется уточнить у администратора системы*).

1.1. Технические требования к программному обеспечению для работы Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Рекомендуемыми браузерами для работы с Информационной системой «Социальный паспорт муниципального образования» являются Mozilla Firefox, версии не ниже, чем 9, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, версии не ниже, чем 9.0, Microsoft Edge.

Дополнительно, рекомендуется предварительно установить на рабочую станцию, на которой будет производиться работа с Информационной системой «Социальный паспорт муниципального образования», программное обеспечение, позволяющее обрабатывать файлы с расширением .xls и .doc (docx) (например, Microsoft Excel, Microsoft Word), так как большая часть отчетных печатных форм системы формируется в виде файлов с расширением .xls и doc.

2. Описание интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Работа с Информационной системой «Социальный паспорт муниципального образования» может выполняться ТОЛЬКО авторизованным пользователем системы. Доступ к информационной системе «Социальный паспорт муниципального образования» предоставляется на странице авторизации системы, вид которой, в общем случае, может соответствовать представленному на рисунке ниже (см. рис. 1).

Авторизация пользователя в системе

Министерство социальной политики
Свердловской области

Социальный паспорт
муниципального образования

Логин

Пароль

Авторизация

Техническая поддержка системы: 8(343) 427-68-81, 8-904-988-8181
АСС-Бизнес Софт, 2016 г.

Рис. 1.

Авторизация пользователя в Информационной системе «Социальный паспорт муниципального образования».

Внимание! Для получения учетной записи для доступа к данным Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» следует обратиться к администратору системы.

Результатом успешной авторизации пользователя, будет отображение в окне браузера интерфейса авторизованного текущего пользователя, который в общем случае состоит из разделов: «Паспорта МО», «Программы поддержки», «Справочники» (см. рис. 2)

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Паспорта МО
Программы поддержки
Справочники

Министерство социальной политики Свердловской области
Социальный паспорт муниципального образования


Q Поиск Действия Печатать список паспортов

1 - 1 из 1

Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численн чел
Новоуральский городской округ	Баранов Александр Борисович, Глава городского округа	-	Кутырев Константин Николаевич, Заместитель главы администрации по социальным вопросам	624130, Свердловская обл, Новоуральск г, Мичурина ул, д. № 33	8 (343) 7070969	cityupr@novouralsk.novotec.ru	

1 - 1 из 1

Рис. 2.
Интерфейс пользователя Информационной системы
«Социальный паспорт муниципального образования»


При необходимости использования устройств с различным разрешением экранов, интерфейс пользователя может быть отображен в полной (см. рис. 2) или краткой форме (см. рис. 3). Переключение между режимами отображения интерфейса производится путем нажатия на кнопку, расположенную в левом верхнем углу экрана  (см. рис. 2, рис. 3).

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Министерство социальной политики Свердловской области
Социальный паспорт муниципального образования

Q Поиск Действия ▾ Печатать список паспортов

1 - 1 из 1

Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численность, чел.	Дата актуальности
 Новоуральский городской округ	Баранов Александр Борисович, Глава городского округа	-	Кутырев Константин Николаевич, Заместитель главы администрации по социальным вопросам	624130, Свердловская обл, Новоуральск г, Мичурина ул, д. № 33	8 (343) 7070969	cityupr@novouralsk.novotec.ru	82800	26.01.2018

1 - 1 из 1

Рис. 3.
Интерфейс пользователя Информационной системы
«Социальный паспорт муниципального образования»

Разделы интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» имеют следующие назначения:

- Раздел «Паспорта МО»** - содержит информацию о внесенных в систему социальных паспортах муниципальных образований. В частности, данные этого раздела, представленные в табличной форме, для каждого из паспортов муниципальных образований, содержат сведения о:
 - наименовании муниципального образования;
 - главе администрации (при наличии), главе округа (при наличии) и заместителе по социальным вопросам (при наличии) муниципального образования;
 - юридическом адресе, телефоне(ах) и электронных адресах администрации муниципального образования;
 - численности населения муниципального образования на момент актуализации (заполнения) социального паспорта муниципального образования;
 - дату актуальности социального паспорта муниципального образования.

Внимание! Полный список социальных паспортов муниципальных образований доступен только для пользователей с правами «Администратор системы» или «Специалист Министерства/Департамента». Все остальные пользователи, набор прав которых отличается от вышеуказанного, могут иметь доступ в рамках полномочий своей роли в системе (набора прав) только к одному социальному паспорту муниципального образования, как правило – «своему».

2. **Раздел «Программы поддержки»** - содержит сведения о реализуемых на территории муниципального образования, программах поддержки населения. Данные этого раздела, представленные в табличной форме, содержат сведения о:
- наименовании муниципального образования;
 - наименовании программы поддержки населения, периоде ее реализации, сведения об исполнителе и объемах ее финансирования.
3. **Раздел «Справочники»** - представляет собой список базовых справочников информационной системы, доступных для изменения пользователем и включающих в себя следующие справочники:
- справочник категорий получателей граждан в рамках, реализуемых на территории муниципального образования муниципальных программ поддержки населения;
 - справочник видов материальной помощи в рамках, реализуемых на территории муниципального образования муниципальных программ поддержки населения;
 - справочник наименований мероприятий программ социальной поддержки населения;
 - справочник должностей руководителей муниципальных образований, кураторов направлений и т.д.

Внимание! При работе со справочниками системы с правами пользователей следует помнить о том, что справочники являются общими для всей системы и их изменение может повлиять на совокупность данных системы.

Ниже приведено описание базовых компонентов интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования».

2.1. Раздел «Паспорта МО» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Раздел «Паспорта МО» (см. рис. 4) Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» содержит информацию о внесенных в систему социальных паспортах муниципальных образований.

Для пользователей Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с правами «Администратор системы», «Специалист Министерства /Департамента» данный раздел отображает полный список паспортов муниципальных образований, внесенных в систему. Для пользователей, чей набор прав отличается от указанных выше, будет отображен список, содержащий только одну строку, содержащую сведения о паспорте муниципального образования к просмотру (заполнению, изменению) сведений которого имеет доступ пользователь.

Данные этого раздела, представленные в табличной форме, для каждого из паспортов муниципальных образований, содержат сведения о:

- наименовании муниципального образования;
- главе администрации (при наличии), главе округа (при наличии) и заместителе по социальным вопросам (при наличии) муниципального образования;
- юридическом адресе, телефоне(ах) и электронных адресах администрации муниципального образования;
- численности населения муниципального образования на момент актуализации (заполнения) социального паспорта муниципального образования;
- дату актуальности социального паспорта муниципального образования.



Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численность
 Новоуральский городской округ	Баранов Александр Борисович, Глава городского округа	-	Кутырев Константин Николаевич, Заместитель главы администрации по социальным вопросам	624130, Свердловская обл, Новоуральск г, Мичурина ул, д. № 33	8 (343) 7070969	cityupr@novouralsk.novotec.ru	

Рис. 4.
Раздел «Паспорта МО» Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования». Вид для пользователя системы с правами специалиста, ответственного за заполнение паспорта муниципального образования.

Следует отметить, что для пользователей Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с правами, отличными от прав «Администратор системы», «Специалист Министерства /Департамента», отсутствует возможность добавления (создания нового) паспорта муниципального образования.

Действия по добавлению в Информационную систему «Социальный паспорт муниципального образования» нового паспорта муниципального образования могут быть выполнены только пользователями с правами Администратор системы, «Специалист Министерства /Департамента» (см. п. 3 настоящего руководства).

Для просмотра и/или изменения сведений социальном паспорте муниципального образования, следует «нажать» на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных раздела «Паспорта МО». Результатом выполнения действия данного действия (операции), будет переход к странице (форме) ввода сведений о социальном паспорте муниципального образования, вид которой приведен на рис. 5.

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Социальный паспорт муниципального образования. Общие сведения

Муниципальное образование * Новоуральский городской округ

Задан период отображения сведений о социальном паспорте муниципального образования: 2018 г. Для изменения периода отображения данных используйте кнопку <Задать период>.

Обновить данные социального паспорта МО Печатать социальный паспорт МО

Закреть Показать дополнительные сведения Сохранить

Муниципальные программы социальной поддержки населения

Отобразить данные раздела

Удаленность и категории населения Показатели численности населения Исполнение НПА и социальных программ Учреждения и организации

Удаленность населенных пунктов Категории населения

Добавить сведения

строк(а) 1 - 6 из 6

	Населенный пункт городского округа	Удаленность от центра	Транспортное сообщение	Наличие организации социального обслуживания населения	Наличие социального работника
	Елани д	36	Автобус: №106 г. Новоуральск- Первоуральск	-	-
	Мурзинка п	9	Эл. поездом: Екатеринбург-Н.Тагил; Н.Тагил-Екатеринбург. Автобус: №111 г.Новоуральск- Пальники; №122 г.Новоуральск- Тарасково; №106	-	-

Рис. 5. Форма заполнения сведений о социальном паспорте муниципального образования

Сведения о социальном паспорте муниципального образования тематически разделены на 3-и основных раздела:

- 1-й раздел. Общие сведения, содержащий общие сведения о муниципальном образовании и при открытии формы, отображаемый частично скрытым. Для отображения раздела используется кнопка «Показать дополнительные сведения» (см. рис. 5). Для скрытия данных раздела используется кнопка «Скрыть дополнительные сведения» (см. рис. 6);

	Глава городского округа	Баранов	Александр	Борисович
	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Кутырев	Константин	Николаевич

строк(а) 1 - 2 из 2

Юридический адрес администрации городского округа:

624130, Свердловская обл, Новоуральск г, Мицурина ул, д. № 33

Изменить данные адреса

Отображать сведения о муниципальном образовании на карте социального обслуживания региона

Ла

Административный район: Новоуральский городской округ (Новоуральск г)

Телефон(ы): 8 (343) 7070969

E-Mail: cityupr@novouralsk.novotec.ru

Общая площадь, кв.км. * 421,95 Плотность населения, чел./км² * 198,6

Общая численность населения, чел. * 82800

Основные проблемные вопросы социальной сферы:

- соотношение уровня рождаемости и смертности не обеспечивает прироста населения городского округа;

- эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции на территории остается напряженной. За счет вновь выявляемых больных число ВИЧ-инфицированных лиц ежегодно увеличивается;

- первичная заболеваемость по классу болезней «новообразования» тенденции к снижению не имеет, показатель заболеваемости выше средне областного;

- сокращение финансирования ФГБУЗ «ЦМСЧ № 31 ФМБА России» из федерального бюджета не скомпенсировано средствами ОМС;

- дефицит врачебных кадров участковой службы, офтальмологов, неврологов;

- ограниченность бюджетных средств и ограниченность возможности привлечения внешних инвестиций, связанная с закрытостью территории;

- недостаточная развитость системы дополнительных платных услуг в социальной сфере и неготовность населения к их оплате.

Закрыть

Скрыть дополнительные сведения

Сохранить

Рис. 6. Форма заполнения сведений о социальном паспорте муниципального образования. Раздел «Общие сведения о муниципальном образовании»

- 2-й раздел. Сведения о муниципальных программах социальной поддержки населения, который при открытии формы, отображаемый частично скрытым. Для отображения раздела используется кнопка «Отобразить данные раздела» (см. рис. 5). Для скрытия данных раздела используется кнопка «Скрыть данные раздела» (см. рис. 7)

Муниципальные программы социальной поддержки населения

Добавить программу

строк(а) 1 - 1 из 1

	Наименование	Исполнитель	Период реализации	Объем финансирования, тыс. руб.
	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НГО» на 2017-2022 годы	Администрация Новоуральского городского округа	2018	2 100 212,90

строк(а) 1 - 1 из 1

Скрыть данные раздела

Рис. 7. Форма заполнения сведений

о социальном паспорте муниципального образования.
Раздел «Муниципальные программы социальной поддержки населения»

- 3-й раздел. Показатели процесса социального обслуживания граждан на территории муниципального образования (см. рис. 8), который, в свою очередь, состоит из следующих подразделов:
 - Удаленность и категории населения;
 - Показатели численности населения;
 - Исполнение НПА и социальных программ;
 - Учреждения и организации.







Удаленность и категории населения	Показатели численности населения	Исполнение НПА и социальных программ	Учреждения и организации	
Удаленность населенных пунктов		Категории населения		
				Добавить сведения
строк(а) 1 - 6 из 6				
Населенный пункт городского округа	Удаленность от центра	Транспортное сообщение	Наличие организации социального обслуживания населения	Наличие социального работника
 Елани д	36	Автобус: №106 г. Новоуральск- Первоуральск	-	-
 Мурзинка п	9	Эл. поездом: Екатеринбург-Н.Тагил; Н.Тагил-Екатеринбург. Автобус: №111 г.Новоуральск- Пальники; №122 г.Новоуральск- Тарасково; №106 г.Новоуральск- Первоуральск.	-	-
 Новоуральск г	0	-	-	-
 Пальники д	36	Автобус: №111 г.Новоуральск- Пальники;	-	-
 Починок д	25	Автобус: №111 г.Новоуральск- Пальники; №106 г. Новоуральск- Первоуральск.	-	-
 Тарасково с	14	Автобус: №111 г.Новоуральск- Пальники; №122 г.Новоуральск- Тарасково; №106 г. Новоуральск- Первоуральск.	-	-
строк(а) 1 - 6 из 6				

Рис. 8. Форма заполнения сведений
о социальном паспорте муниципального образования.
Раздел показателей процесса социального обслуживания граждан
на территории муниципального образования

2.1.1. Задание периода актуальности данных социального паспорта муниципального образования

Пользователю для задания периода актуальности сведений о муниципальном образовании, после открытия формы заполнения паспорта муниципального образования, следует нажать кнопку «Задать период» и после визуализации диалогового блока, ввести год на который заполняются сведения о социальном паспорте муниципального образования (см. рис. 9).

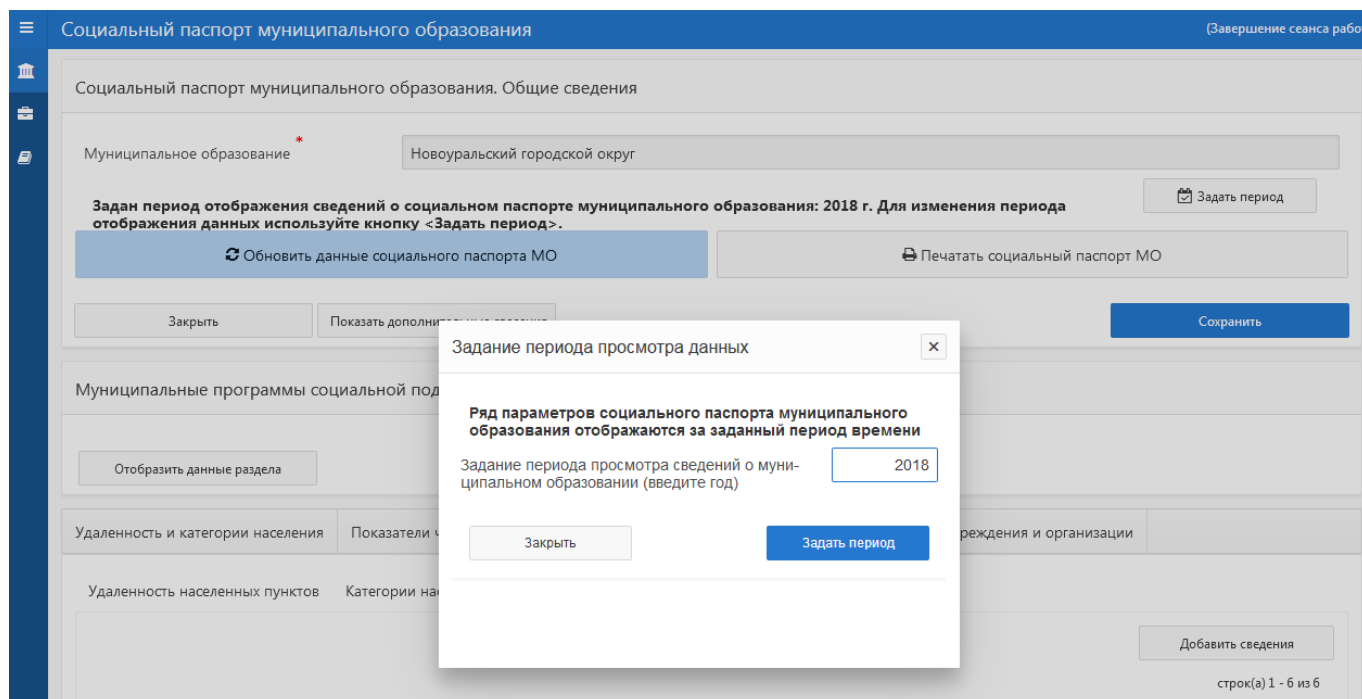


Рис. 9. Форма заполнения сведений
о социальном паспорте муниципального образования.
Ввод периода (года) актуальности сведений
в социальном паспорте муниципального образования.

После завершения операции задания периода актуальности сведений в паспорте муниципального образования, нажатием на кнопку «Задать период» (см. рис. 9), данные разделов: Сведения о муниципальных программах социальной поддержки населения, Показатели процесса социального обслуживания граждан будут обновлены в соответствии с заданным периодом (годом).

2.1.2. Заполнение общих сведений о муниципальном образовании

Пользователю для заполнения общих сведений о муниципальном образовании следует, после открытия формы заполнения паспорта муниципального образования, нажать кнопку «Показать дополнительные сведения» и заполнить параметры (показатели) визуализированного пользователю раздела (см. рис. 10, 11).

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Муниципальное образование * Новоуральский городской округ

Задан период отображения сведений о социальном паспорте муниципального образования: 2018 г. Для изменения периода отображения данных используйте кнопку <Задать период>.

Муниципальное образование (полное наименование) * Муниципальное образование Новоуральский городской округ

Руководители и контактные лица муниципального образования

строк(а) 1 - 2 из 2

	Должность	Фамилия	Имя	Отчество
	Глава городского округа	Баранов	Александр	Борисович
	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Кутырев	Константин	Николаевич

строк(а) 1 - 2 из 2

Рис. 10. Форма заполнения сведений о социальном паспорте муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

	Должность	Фамилия	Имя	Отчество
	Глава городского округа	Баранов	Александр	Борисович
	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Кутырев	Константин	Николаевич

строк(а) 1 - 2 из 2

Юридический адрес администрации городского округа:

624130, Свердловская обл, Новоуральск г, Мичурина ул, д. № 33

Отображать сведения о муниципальном образовании на карте социального обслуживания региона

Административный район: Новоуральский городской округ (Новоуральск г)

Телефон(ы): 8 (343) 7070969

E-Mail: cityupr@novouralsk.novotec.ru

Общая площадь, кв.км. * 421,95 Плотность населения, чел./км2 * 198,6

Общая численность населения, чел. * 82800


Основные проблемные вопросы социальной сферы:

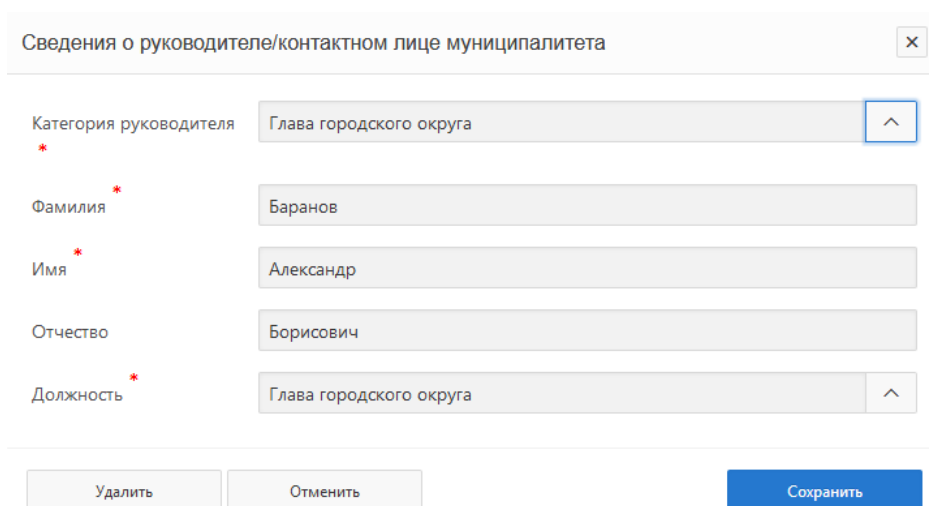
- соотношение уровня рождаемости и смертности не обеспечивает прироста населения городского округа;
- эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции на территории остается напряженной. За счет вновь выявляемых больных число ВИЧ-инфицированных лиц ежегодно увеличивается;
- первичная заболеваемость по классу болезней «новообразования» тенденции к снижению не имеет, показатель заболеваемости выше средне областного;
- сокращение финансирования ФГБУЗ «ЦМЧ № 31 ФМБА России» из федерального бюджета не компенсировано средствами ОМС;
- дефицит врачебных кадров участковой службы, офтальмологов, неврологов;
- ограниченность бюджетных средств и ограниченность возможности привлечения внешних инвестиций, связанная с закрытостью территории;
- недостаточная развитость системы дополнительных платных услуг в социальной сфере и неготовность населения к их оплате.

Рис. 11. Форма заполнения сведений о социальном паспорте муниципального образования.

Общие сведения о муниципальном образовании (продолжение).

Параметры (поля раздела формы) и подразделы, которые обязательно должны быть заполнены пользователем:

- Муниципальное образование и Муниципальное образование (полное наименование) – как правило, значение этих параметров уже заполнено Администратором системы.
- Руководители и контактные лица муниципального образования. Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных подраздела (см. рис. 10). Для изменения сведений подраздела следует нажать  , расположенную в первом столбце каждой строки данных подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 12.



Сведения о руководителе/контактном лице муниципалитета

Категория руководителя *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность *

Рис. 12. Заполнение сведений о руководителях и контактных лицах муниципального образования

- Юридический адрес администрации городского округа, для задания которого необходимо нажать кнопку «Изменить данные адреса» и заполнить предлагаемые параметры диалогового окна (см. рис. 13).

Юридический адрес администрации городского округа ✕

Индекс *

Субъект РФ *

Район, Город *

Населенный пункт *

Улица *

дом № корпус здание

Рис. 13. Заполнение юридического адреса администрации муниципального образования

- Параметр «Отображать сведения о муниципальном образовании на карте социального обслуживания регион» доступен для заполнения только в том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с сервисом «Карта социального обслуживания» Программного комплекса «Социальное обслуживание населения» (версии 2.0) или аналогичным. Установка данного параметра в значение «Да» позволяет визуализировать на карте социального обслуживания в виде отдельного значка администрацию муниципального образования и реализацию функционала отображения сведений о нем в рамках сервиса «Карта социального обслуживания» (или аналогичного).
- Сведения об административном районе, телефоны и e-mail, администрации муниципального образования;
- Общая площадь муниципального образования, плотность населения и общая численность населения, проживающего на территории муниципального образования;
- Основные проблемные вопросы социальной сферы.

2.1.3. Заполнение показателей процесса социального обслуживания населения

Заполнение показателей процесса социального обслуживания граждан заключается в последовательном заполнении сведений в разделах:

- Показатели численности населения;
- Исполнение НПА и социальных программ;
- Учреждения и организации.

2.1.3.1. Заполнение сведений об удаленности населенных пунктов

Заполнение сведений об удаленности населенных пунктов, расположенных (входящих в состав) на территории муниципального образования (входящих в состав муниципального образования) осуществляется пользователями на вкладке «Удаленность населенных пунктов» подраздела «Удаленность и категории населения» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 14).








Удаленность и категории населения		Показатели численности населения		Исполнение НПА и социальных программ		Учреждения и организации	
Удаленность населенных пунктов		Категории населения					
							Добавить сведения
строк(а) 1 - 6 из 6							
	Населенный пункт городского округа	Удаленность от центра	Транспортное сообщение		Наличие организации социального обслуживания населения	Наличие социального работника	
	Елани д	36	Автобус: № 106 г. Новоуральск- Первоуральск		-	-	
	Муризинка п	9	Эл. поездом: Екатеринбург-Н.Тагил; Н.Тагил-Екатеринбург. Автобус: № 111 г.Новоуральск- Пальники; № 122 г.Новоуральск- Тарасково; № 106 г.Новоуральск- Первоуральск.		-	-	
	Новоуральск г	0	-		-	-	
	Пальники д	36	Автобус: № 111 г.Новоуральск- Пальники;		-	-	
	Починок д	25	Автобус: № 111 г.Новоуральск- Пальники; № 106 г. Новоуральск- Первоуральск.		-	-	
	Тарасково с	14	Автобус: № 111 г.Новоуральск- Пальники; № 122 г.Новоуральск- Тарасково; № 106 г. Новоуральск- Первоуральск.		-	-	
строк(а) 1 - 6 из 6							

Рис. 14. Удаленность населенных пунктов

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных подраздела (см. рис. 14). Для изменения сведений подраздела следует нажать

на иконку  , расположенную в первом столбце каждой строки данных подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 15.

Удаленность населенного пункта
x

Населенный пункт *

Удаленность от центра *

Транспортное сообщение

Автобус:
№ 106 г. Новоуральск- Первоуральск

Наличие социального работника и/или учреждения социального обслуживания населения:

Учреждение

Подразделение

Сотрудник

Удалить
Закрыть
Сохранить

Рис. 15. Заполнение данных подраздела
«Удаленность населенных пунктов»

Примечание: в том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступен для заполнения блок данных «Наличие социального работника и/или учреждения социального обслуживания населения» в котором пользователем из реестра поставщиков социальных услуг могут быть выбраны учреждение/подразделение/социальный работник, «ответственный за данный населенный пункт».

2.1.3.2. Заполнение сведений о категориях населения, проживающих на территории муниципального образования

Заполнение сведений о категориях населения, проживающих на территории муниципального образования осуществляется пользователями на вкладке «Категории населения» подраздела «Удаленность и категории населения» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 16).










Удаленность и категории населения	Показатели численности населения	Исполнение НПА и социальных программ	Учреждения и организации
Удаленность населенных пунктов		Категории населения	
			Добавить сведения
строк(а) 1 - 8 из 8			
	Категория лиц	Количество человек	
	Дети от 0-14 лет	0	
	Дети от 14-18 лет	0	
	Трудоспособные граждане	85 235	
	Пенсионеры	0	
	Инвалиды I группы	0	
	Инвалиды II группы	0	
	Инвалиды III группы	0	
	Дети инвалиды	0	
строк(а) 1 - 8 из 8			

Рис. 16. Категории населения

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных подраздела (см. рис. 16). Для изменения сведений подраздела следует нажать

на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 17.

Лица по категориям на территории муниципального образования ✕

Категория * ^

Количество человек

Рис. 17. Заполнение данных подраздела «Категории населения»

2.1.3.3. Заполнение сведений о численности граждан, нуждающихся в социальной поддержке

Заполнение сведений о численности граждан, нуждающихся в социальной поддержке осуществляется пользователями на вкладке «Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке» подраздела «Показатели численности населения» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 18).




Удаленность и категории населения	Показатели численности населения	Исполнение НПА и социальных программ	Учреждения и организации
Показатели численности населения			
Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке		Работники сельской местности, состоящие на учете	
Добавить сведения			
строк(а) 1 - 2 из 2			
	Наименование категории	Количество, человек	
	Численность льготных категорий граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики, включенных в Федеральный регистр	5 102	
	Численность льготных категорий граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики, включенных в Региональный (областной) регистр	16 919	
строк(а) 1 - 2 из 2			
Обновить сведения			
строк(а) 1 - 8 из 8			
Категория	Количество человек (текущий год)	% в сравнении с предыдущим годов	% от всего населения
Пенсионеры	56 060	0,00	0,00
Многодетные семьи с 3-мя и более детьми	2 208	0,00	0,00
Количество детей в многодетных семьях (семьи с 3-мя и более детьми)	7 092	0,00	0,00
Одинокие матери	1 791	0,00	0,00
Количество детей у одиноких матерей	2 052	0,00	0,00
Опекаемые	21	0,00	0,03
Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	18	0,00	0,02
Несовершеннолетние, находящиеся в учреждениях социального обслуживания детей	42	0,00	0,00

Рис. 18. Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке

Данные этого подраздела представлены в виде табличных форм, для добавления данных в первую из которых следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных первой табличной формы подраздела (см. рис. 18). Для изменения сведений подраздела следует нажать  , расположенную в первом столбце каждой строки данных первой табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 19.

Численность льготных категорий граждан, состоящих на учете

Категория граждан *
Льготные категорий граждан. включенные в Федеральный регистр

Численность, человек *
5 102

Удалить Закрыть Сохранить

Рис. 19. Заполнение данных подраздела
«Численность граждан, нуждающихся в социальной поддержке»

В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно заполнение второй табличной формы раздела, путем нажатия на кнопку «Обновить сведения» (см. рис. 18) и формирования сводных данных на основе регистра получателей социальных услуг.

В том случае, если интеграция Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с указанными выше системами не произведено, пользователем могут быть заполнены данные второй табличной формы раздела в разделе «Учреждения и организации» (см. ниже).

2.1.3.4. Заполнение сведений о работниках сельской местности, состоящих на учете

Заполнение сведений о численности работников сельской местности, состоящих на учета, осуществляется пользователями на вкладке «Работники сельской местности, состоящие на учете» подраздела «Показатели численности населения» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 20).

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Удаленность и категории населения | Показатели численности населения | Исполнение НПА и социальных программ | Учреждения и организации

Показатели численности населения

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке | Работники сельской местности, состоящие на учете


Добавить сведения

строк(а) 1 - 6 из 6

	Категория	Количество, человек
	Всего	390
	Педагогические работники (№54-03)	267
	Медицинские работники (№43-03)	96
	Работники культуры (№55-03)	14
	Работники государственной системы социальных служб (№56-03)	13
	Работники ветеринарной службы (№57-03)	0

строк(а) 1 - 6 из 6

Рис. 20. Работники сельской местности, состоящие на учета

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных формы подраздела (см. рис. 18). Для изменения сведений подраздела следует нажать» на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 21.

Работники сельской местности, состоящие на учете ✕

Категория *

Количество, человек *


Рис. 21. Заполнение данных подраздела «Численность работников сельской местности, состоящих на учете»

2.1.3.5. Заполнение сведений об объемах финансирования, выделенных из средств областного бюджета, по отрасли «социальная защита»

Заполнение сведений об объемах финансирования, выделенных из средств областного бюджета, по отрасли «социальная защита», осуществляется пользователями на вкладке «Объемы финансирования» подраздела «Исполнение НПА и социальных программ» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 22).

	Наименование (категория)	План финансирования (тыс. руб.)	Финансирование по итогам прошлого года (тыс. руб.)	% исполнения плана
	Всего по отрасли "Социальная защита"	189 566,00	189 566,00	312,37
	Содержание управлений социальной защиты населения	30 364,00	30 364,00	100,00
	Содержание учреждений социального обслуживания населения, всего	74 115,00	74 115,00	758,00
	Содержание стационарных учреждений социального обслуживания населения, всего	0,00	0,00	0,00
	Финансирование целевых программ социальной направленности	85 087,00	85 087,00	100,00

Рис. 22. Объемы финансирования, выделенные из средств областного бюджета, по отрасли «социальная защита»

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных формы подраздела (см. рис. 22). Для изменения сведений подраздела следует нажать на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 23.

Объем финансирование из средств областного бюджета		✕
Наименование *	Финансирование целевых программ социальной направленности ^	
План финансирования, тыс. рублей *		85087
Финансирование по итогам прошлого года, тыс. рублей *		85087
Процент исполнения плана, %		100

Рис. 23. Заполнение данных подраздела
«Объемы финансирования,
выделенные из средств областного бюджета,
по отрасли «социальная защита»»

Примечание: В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно заполнение табличной формы раздела, путем нажатия на кнопку «Обновить сведения» (см. рис. 22) и формирования данных на основе реестра поставщиков социальных услуг. При этом, часть сформированных данных (определяется параметрами поставки Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования») в последствии не может быть измена пользователем используя режим редактирования данных табличной форма подраздела.

2.1.3.6. Заполнение сведений об исполнении мероприятий в рамках государственных программ

Заполнение сведений об исполнении мероприятий в рамках государственных программ, осуществляется пользователями на вкладке «Исполнение мероприятий в рамках программ» подраздела «Исполнение НПА и социальных программ» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 24).

Мероприятие	Сумма финансирования, тыс. руб.
Некое мероприятие в рамках программы	1 000,00

Рис. 24. Исполнение мероприятий в рамках государственных программ


Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных формы подраздела (см. рис. 24). Для изменения сведений подраздела следует нажать на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 25.

Рис. 25. Заполнение данных подраздела «Исполнение мероприятий в рамках государственных программ»

2.1.3.7. Заполнение сведений об обеспечении социальных пунктов проката техническими средствами реабилитации исполнению мероприятий в рамках государственных программ

Заполнение сведений об обеспечении социальных пунктов проката техническими средствами реабилитации исполнению мероприятий в рамках государственных программ, осуществляется пользователями на вкладке «Обеспечение пунктов проката ТСР» подраздела «Исполнение НПА и

социальных программ» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 26).

	Количество пунктов проката TCP ↓	Количество TCP в пунктах проката, единиц	Воспользовались услугами пункта проката, человек
Обеспечение социальных пунктов проката техническими средствами реабилитации	1	200	310

Рис. 26. Обеспечение пунктов проката TCP

В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно заполнение табличной формы раздела, путем нажатия на кнопку «Обновить сведения» (см. рис. 26) и формирования сводных данных на основе реестра поставщиков социальных услуг.


В том случае, если интеграция Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с указанными выше системами не произведена, пользователем могут быть заполнены данные табличной формы раздела в разделе «Учреждения и организации» (см. ниже).

2.1.3.8. Заполнение сведений о количестве граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения

Заполнение сведений о количестве граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения, осуществляется пользователей на вкладке «Санаторно-курортное лечение» подраздела «Исполнение НПА и социальных программ» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 27).

Исполнение НПА и социальных программ			
Объемы финансирования			
Исполнение мероприятий в рамках программ			
Обеспечение пунктов проката ТСР			
Санаторно-курортное лечение			
Койко-места			
			Добавить сведения
строк(а) 1 - 1 из 1			
		Взрослое население	Несовершеннолетние
	Сведения о гражданах, обеспеченных санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения	5	12
строк(а) 1 - 1 из 1			

Рис. 27. Количество граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных формы подраздела (см. рис. 27). Для изменения сведений подраздела следует нажать» на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 28.

Обеспечение санаторно-курортным лечением

Взрослое население * 5 Несовершеннолетние * 12

Удалить Закрыть Сохранить

Рис. 28. Заполнение данных подраздела «Количество граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением через органы социальной защиты населения»

2.1.3.9. Заполнение сведений о наличии койко-мест в учреждениях социального обслуживания населения

Заполнение сведений о наличии койко-мест в учреждениях социального обслуживания населения, осуществляется пользователями на вкладке «Койко-места» подраздела «Исполнение НПА и социальных программ» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 29).

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Удаленность и категории населения | Показатели численности населения | Исполнение НПА и социальных программ | Учреждения и организации

Исполнение НПА и социальных программ

Объемы финансирования | Исполнение мероприятий в рамках программ | Обеспечение пунктов проката ТСР | Санаторно-курортное лечение | Койко-места

Обновить сведения

строк(а) 1 - 2 из 2

Количество мест	Круглосуточное пребывание	в т.ч., постоянно проживающие	Полустационарная форма
для взрослых	25	48	0
для детей	28	14	0

строк(а) 1 - 2 из 2

Рис. 29. Сведений о наличии койко-мест в учреждениях социального обслуживания населения

В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно заполнение табличной формы раздела, путем нажатия на кнопку «Обновить сведения» (см. рис. 29) и формирования сводных данных на основе реестра поставщиков социальных услуг.

В том случае, если интеграция Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с указанными выше системами не произведена, пользователем могут быть заполнены данные табличной формы раздела в разделе «Учреждения и организации» (см. ниже).

2.1.3.10. Заполнение сведений об учреждениях и организациях, реализующих процесс социального обслуживания граждан

Заполнение сведений об организациях и учреждениях, расположенных на территории муниципального образования и осуществляющих процесс социального обслуживания граждан, осуществляется пользователями в подраздел «Учреждения и организации» в разделе показателей процесса социального обслуживания граждан (см. рис. 30).



Удаленность и категории населения	Показатели численности населения	Исполнение НПА и социальных программ	Учреждения и организации				
Учреждения и организации							
Органы социальной политики Стационарные учреждения Нестационарные учреждения Прочие учреждения Некоммерческие организации							
				<input type="button" value="Добавить сведения"/>			
строк(а) 1 - 1 из 1							
	Наименование  территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Новоуральску	Фамилия, Имя, Отчество руководителя Петраков Павел Николаевич	Должность руководителя Начальник Управления	Юридический адрес 624130, Свердловская обл. Новоуральск г, ул. Гагарина, д. № 7, корп. А	Телефон(ы) 8(34370) 4-55-75	E-Mail uspb3@egov66.ru	Отображать на карте Да
строк(а) 1 - 1 из 1							

Рис. 30. Организации и учреждения, осуществляющие процесс социального обслуживания граждан

Данные этого раздела сгруппированы по следующим типам учреждений: Органы социальной политики, Стационарные учреждения, Нестационарные учреждения и Некоммерческие организации, в каждом из которых представлены учреждения соответствующего типа.

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных формы подраздела (см. рис. 30). Для изменения сведений подраздела следует нажать» на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалогового окна, вид которого приведен на рис. 31.

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Сведения об учреждении (организации), расположенном на территории муниципального образования

Тип учреждения: Не стационарные учреждения социального обслуживания граждан

Наименование учреждения: ГАУ "Новоуральский КЦСОН"

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке

строк(а) 1 - 8 из 8

	Категория	Количество человек (текущий год)	% в сравнении с предыдущим годом	% от всего населения
	Пенсионеры	28 030	100,24	-
	Многодетные семьи с 3-мя и более детьми	736	110,51	-
	Количество детей в многодетных семьях (семьи с 3-мя и более детьми)	2 364	110,99	-
	Одинокие матери	597	85,29	-
	Количество детей у одиноких матерей	684	87,24	0,00
	Опекаемые	0	0,00	-
	Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	6	50,00	0,00
	Несовершеннолетние, находящиеся в учреждениях социального обслуживания детей	14	107,69	0,00

Рис. 31. Заполнение данных подраздела
«Организации и учреждения,
осуществляющие процесс социального обслуживания граждан»

Пользователю, при заполнении сведений об учреждении, осуществляющем процесс социального обслуживания граждан, в общем случае достаточно заполнить только общие сведения, для визуализации которых следует нажать кнопку «Показать дополнительные сведения» (см. рис. 31, 32).

Сведения об учреждении (организации), расположенном на территории муниципального образования

Тип учреждения: Не стационарные учреждения социального обслуживания граждан

Наименование учреждения*: ГАУ "Новоуральский КЦСОН"

Полное наименование учреждения*: государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Новоуральский комплексный центр социального обслуживания населения" (ГАУ "Новоуральский КЦСОН")

ИНН*: 6629018356 ОГРН*: 1056601831879

Фамилия, Имя, Отчество руководителя*: Еремина Любовь Геннадьевна

Должность руководителя*: Директор

Юридический адрес*: 624130, Свердловская обл. Новоуральск г, ул. Гагарина, д.№ 7, корп. А

Телефон(ы): (34370) 9-06-93 E-Mail: nvr-so@gov66.ru

Отображать сведения о, учреждении/организации на карте социального обслуживания региона: Да

Адрес местонахождения учреждения / организации для отображения на социальной карте обслуживания:

Сведения о адресе местонахождения учреждения (организации) не заданы [Изменить данные адреса](#)

Штатная численность сотрудников учреждения (организации)	129,75	Обновить сведения
в том числе, государственных служащих в учреждении (организации)	0,00	
Фактически работает сотрудников в учреждении (организации)	129,75	

Рис. 32. «Общие сведения об учреждении (организации), осуществляющим процесс социального обслуживания граждан»

Дополнительно, для учреждений типа: Органы социальной политики, Стационарные учреждения, Нестационарные учреждения могут быть заданы данные в разделах:

- Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке;
- Объемы финансирования учреждения (организации);
- Обеспеченность пунктов проката ТСР;
- Сведения о количестве койко-мест;
- Отделения учреждения. Сведения о количестве обслуженных граждан и предоставленных социальных услугах;
- Показатели процесса социального обслуживания граждан учреждением (организацией),

вид которых приведен на рис. 33-38.

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке

Добавить сведения Обновить сведения

строк(а) 1 - 8 из 8

	Категория	Количество человек (текущий год)	% в сравнении с предыдущим годом	% от всего населения
	Пенсионеры	28 030	100,24	-
	Многодетные семьи с 3-мя и более детьми	736	110,51	-
	Количество детей в многодетных семьях (семьи с 3-мя и более детьми)	2 364	110,99	-
	Одинокие матери	597	85,29	-
	Количество детей у одиноких матерей	684	87,24	0,00
	Опекаемые	0	0,00	-
	Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	6	50,00	0,00
	Несовершеннолетние, находящиеся в учреждениях социального обслуживания детей	14	107,69	0,00

строк(а) 1 - 8 из 8

Рис. 33. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке»

Объемы финансирования учреждения (организации)

Добавить сведения Обновить сведения

строк(а) 1 - 1 из 1

	Наименование (категория)	План финансирования (тыс. руб.)	Финансирование по итогам прошлого года (тыс. руб.)	% исполнения плана
	Размер суммы финансирования ГАУ "Новоуральский КЦСОН"	54 186,00	54 186,00	100,00

строк(а) 1 - 1 из 1

Рис. 34. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Объемы финансирования учреждения (организации)»

Обеспеченность пунктов проката ТСР

Добавить сведения Обновить сведения

строк(а) 1 - 1 из 1

		Количество пунктов проката ТСР	Количество ТСР в пунктах проката, единиц	Воспользовались услугами пункта проката, человек
	Обеспечение социальных пунктов проката ГАУ "Новоуральский КЦСОН" техническими средствами реабилитации	1	200	310

строк(а) 1 - 1 из 1

Рис. 35. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Обеспеченность пунктов проката ТСР»

Сведения о количестве койко-мест				
				Добавить сведения
строк(а) 1 - 1 из 1				
	Количество мест	Круглосуточное пребывание	в т.ч., постоянно проживающие	Полустационарная форма
	для взрослых	1	24	0
строк(а) 1 - 1 из 1				


Рис. 36. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Сведения о количестве койко-мест»

Отделения учреждения. Сведения о количестве обслуженных граждан и предоставленных социальных услугах										
									Добавить сведения	Обновить сведения
строк(а) 1 - 4 из 4										
	Наименование отделения учреждения (организации)	Количество обслуженных граждан	Количество услуг, предоставленных бесплатно (план)	Количество услуг, предоставленных бесплатно (факт)	Процент выполнения плана (бесплатно)	Количество услуг, предоставленных платно (план)	Количество услуг, предоставленных платно (факт)	Процент выполнения плана (платно)	Соотношение количества услуг (бесплатно) к общему числу услуг	Соотношение количества услуг (платно) к общему числу услуг
	Консультативное отделение	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	отделение общего типа	30	2,00	2,35	117,50	22,00	21,82	99,20	0,10	0,90
	Отделение срочного социального обслуживания	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Участковая социальная служба	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис. 37. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Отделения учреждения. Сведения о количестве обслуженных граждан и предоставленных социальных услугах»

Показатели процесса социального обслуживания граждан учреждением (организацией)					
				Добавить сведения	Обновить сведения
строк(а) 1 - 2 из 2					
	Наименование	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент выполнения, %	
	СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА ПО ВРЕМЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ УХОДА, РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ	0,00	0,00	0,00	
	СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ"	0,00	0,00	0,00	
строк(а) 1 - 2 из 2					

Рис. 38. «Учреждение (организация), осуществляющее процесс социального обслуживания граждан. Показатели процесса социального обслуживания граждан учреждением (организацией)»

Данные приведенных выше разделов, представлены в виде табличных форм, для добавления данных в которые следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных форм подраздела (см. рис. 33-38). Для изменения сведений подраздела следует нажать» на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных табличной формы подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры диалоговых окон, вид которых аналогичен виду, приведенному выше в данном руководстве для заполнения соответствующих сведений.

В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно заполнение соответствующей табличной формы раздела, путем нажатия на кнопку «Обновить сведения» (см. рис. 33, 34, 35, 37, 38) и формирования сводных данных на основе реестров и регистров, приведенных выше систем.

ВНИМАНИЕ! Все данные, заполняемые в данном разделе, влияют на изменение соответствующих показателей социального паспорта муниципального образования, автоматически изменяя последние, после внесения изменений в соответствующий показатель (параметр), заполняемый в данном разделе для учреждения (организации).

2.1.3.11. Автоматизированное формирование социального паспорта муниципального образования

В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю будет доступно автоматизированное формирование (заполнение) социального паспорта муниципального образования на основе данных реестров и регистров, указанных выше информационных систем и программных комплексов. Для автоматизированного формирования социального паспорта муниципального образования пользователю необходимо нажать кнопку «Обновить данные социального паспорта МО» (см. рис. 39) в разделе общих сведений форма заполнения социального паспорта муниципального образования.

Рис. 39. Старт процесса автоматизированного формирования социального паспорта муниципального образования

ВАЖНОЕ! Процесс автоматизированного формирования социального паспорта муниципального образования удаляет все текущие данные в автоматически формируемых разделах социального паспорта.

2.1.4. Заполнение сведений о муниципальных программах социальной поддержки населения

Заполнение сведений о муниципальных программах социальной поддержки осуществляется пользователями в разделе «Муниципальные программы социальной поддержки населения» формы редактирования социального паспорта муниципального образования» (см. рис. 40).

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Социальный паспорт муниципального образования. Общие сведения

Муниципальное образование * Новоуральский городской округ

Задан период отображения сведений о социальном паспорте муниципального образования: 2018 г. Для изменения периода отображения данных используйте кнопку <Задать период>.

Обновить данные социального паспорта МО

Печатать социальный паспорт МО

Закреть Показать дополнительные сведения Сохранить

Муниципальные программы социальной поддержки населения

Добавить программу

строк(а) 1 - 1 из 1


	Наименование	Исполнитель	Период реализации	Объем финансирования, тыс. руб.
	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НГО» на 2017-2022 годы	Администрация Новоуральского городского округа	2018	2 100 212,90

строк(а) 1 - 1 из 1

Скрыть данные раздела

Рис. 40. «Сведения о муниципальных программах социальной поддержки»

Данные этого подраздела представлены в виде табличной формы, для добавления данных в которую следует использовать кнопку «Добавить программу», расположенную выше справа табличных данных подраздела (см. рис. 40). Для изменения сведений подраздела следует нажать

на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных подраздела. При заполнении сведений данного подраздела пользователю будет предложено заполнить параметры формы, вид которого приведен на рис. 41.

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Муниципальная программа социальной поддержки населения. Общие сведения

Муниципальное образование: **Новоуральский городской округ**


Наименование муниципальной программы социальной поддержки населения: **Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НГО» на 2017-2022 годы**

Исполнитель муниципальной программы социальной поддержки населения: **Администрация Новоуральского городского округа**

Период реализации муниципальной программы социальной поддержки населения: **2018**

Виды социальной помощи, реализуемые в рамках муниципальной программы

строк(a) 1 - 1 из 1

Категория получателей	Вид социальной помощи	Размер социальной помощи, руб.	Количество получателей, чел.	Объем финансирования, тыс. руб.
 Ветеран труда, Реабилитированное лицо, Гражданин, подвергшийся радиационному воздействию на ПО "Маяк", Гражданин, подвергшийся радиационному воздействию на ЧАЭС, Ветеран ВОВ, Другая категория, Инвалид по общему заболеванию, Семья с детьми-инвалидами	Материальные выплаты	2 100 212,90	46 907	2 100 212,90

строк(a) 1 - 1 из 1

Рис. 41. «Заполнение сведений о муниципальной программе социальной поддержки»

2.2. Раздел «Программы поддержки» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»


Раздел «Программы поддержки» (см. рис. 42) содержит сведения о реализуемых на территории муниципального образования, программах поддержки населения.

Для пользователей Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» с правами «Администратор системы», «Специалист Министерства /Департамента» данный раздел отображает полный список всех программ социальной поддержки населения, внесенных в систему. Для пользователей, чей набор прав отличается от указанных выше, будет отображен список, содержащий только те программы социальные поддержки населения, которые относятся к муниципальному образованию, социальный паспорт которого доступен для просмотра/изменения пользователем.

Данные этого раздела, представленные в табличной форме, для каждой из программ социальной поддержки населения, содержат сведения о:

- наименование муниципального образования;
- наименование программы поддержки населения, периоде ее реализации, сведения об исполнителе и объемах ее финансирования.


Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

 **Министерство социальной политики Свердловской области**
Социальный паспорт муниципального образования

Задан период отображения сведений о муниципальных программах поддержки: 2018 г. Для изменения периода отображения данных используйте кнопку <Задать период>.

Q v Начать Действия v Задать период Печатать список

1 - 1 из 1


Муниципальное образование	Период реализации	Исполнитель программы	Наименование программы	Объем финансирования, тыс. руб.
 Новоуральский городской округ	2018	Администрация Новоуральского городского округа	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НГО» на 2017-2022 годы	2 100 212,90

1 - 1 из 1

Рис. 42.

Раздел «Программы поддержки» Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования».
Вид для пользователя системы с правами специалиста, ответственного за заполнение паспорта муниципального образования.

Внимание! Данный раздел информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» не содержит операции добавления данных, так как добавление сведений о программе социальной поддержки населения производится в режиме редактирования сведений паспорта муниципального образования.

Для просмотра и/или изменения сведений о программе социальной поддержки населения в следует «нажать» на иконку  , расположенную в первом столбце каждой строки данных раздела «Программы поддержки». Результатом выполнения действия данного действия (операции), будет переход к странице (форме) редактирования сведений о программе социальной поддержки населения, описанной выше и приведенной на рис. 43.

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Муниципальная программа социальной поддержки населения. Общие сведения

Муниципальное образование: **Новоуральский городской округ**


Наименование муниципальной программы социальной поддержки населения: **Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НГО» на 2017-2022 годы**

Исполнитель муниципальной программы социальной поддержки населения: **Администрация Новоуральского городского округа**

Период реализации муниципальной программы социальной поддержки населения: **2018**

Виды социальной помощи, реализуемые в рамках муниципальной программы

строк(a) 1 - 1 из 1

Категория получателей	Вид социальной помощи	Размер социальной помощи, руб.	Количество получателей, чел.	Объем финансирования, тыс. руб.
 Ветеран труда, Реабилитированное лицо, Гражданин, подвергшийся радиационному воздействию на ПО "Маяк", Гражданин, подвергшийся радиационному воздействию на ЧАЭС, Ветеран ВОВ, Другая категория, Инвалид по общему заболеванию, Семья с детьми-инвалидами	Материальные выплаты	2 100 212,90	46 907	2 100 212,90

строк(a) 1 - 1 из 1

Рис. 43. «Заполнение сведений о муниципальной программе социальной поддержки»

2.3. Раздел «Справочники» интерфейса пользователя Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Раздел «Справочники» содержит список базовых справочников информационной системы, доступный для изменения пользователем и включающий в себя следующие справочники:

- справочник категорий получателей граждан в рамках, реализуемых на территории муниципального образования муниципальных программ поддержки населения;
- справочник видов материальной помощи в рамках, реализуемых на территории муниципального образования муниципальных программ поддержки населения;
- справочник наименований мероприятий программ социальной поддержки населения;
- справочник должностей руководителей муниципальных образований, кураторов направлений и т.д.

Все справочники системы имеют унифицированный интерфейс и единый алгоритм их заполнения и редактирования.

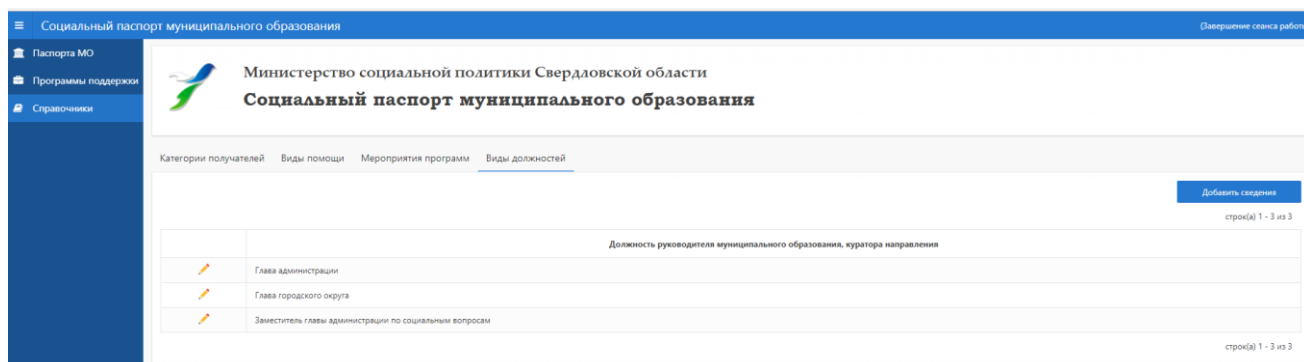


Рис. 44. Справочники системы на примере справочника «Виды должностей»


Данные каждого справочника системы представлены в виде табличной формы. Для добавления данных в справочник следует использовать кнопку «Добавить сведения», расположенную выше справа табличных данных справочника (см. рис. 44). Для изменения сведений подраздела следует нажать на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки данных справочника. При заполнении сведений данных справочника пользователю будет предложено заполнить параметры формы, вид которого приведен на рис. 45.

Рис. 45. Заполнение данных справочников системы на примере справочника «Виды должностей»

3. Вопросы администрирования Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Аспектами администрирования, рассматриваемыми в рамках Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования» являются задачи определения учетных записей пользователей и предварительного создания социального паспорта муниципального образования.

Решение аспектов администрирования в системе допускается только для пользователей с правами «Администратор системы», «Специалист Министерства /Департамента».


3.1. Задание учетных записей пользователей Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Для задания учетных записей пользователей Информационной системой «Социальный паспорт муниципального образования» служит раздел «Администрирование», вид которого приведен на рис. 46.

	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника	Набор прав	Логин пользователя	Доступ заблокирован	Наименование учреждения (организации)
	(НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО)	Администратор системы	adminro145	Нет	-
	test test	Администратор системы	test01	Нет	Управление социальной политики по городу Лесному
	(НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО)	Специалист ТУСП, ответственного за заполнение паспорта МО	usples01	Нет	Управление социальной политики по городу Лесному
	(НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО)	Специалист ТУСП, ответственного за заполнение паспорта МО	lesusp01	Нет	Управление социальной политики по городу Лесному
	Плотникова Ирина Рафаиловна	Специалист ТУСП, ответственного за заполнение паспорта МО	pluta0118	Нет	ГАУ "Новоуральский КЦСОН"
	(НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО) (НЕ ЗАДАНО)	Специалист ТУСП/Учреждения (работа с данными только своего учреждения)	csontes01	Нет	ГАУ "КЦСОН г. Лесного"

Рис. 46. Раздел «Администрирование» Информационной системы «Социальный паспорт муниципального образования»

Данные раздела «Администрирование» представлены в виде табличной формы, каждая из строк которой содержит сведения об одной учетной записи. Для добавления учетной записи пользователя следует использовать кнопку «Добавить пользователя», расположенную выше справа табличных данных справочника (см. рис. 46). Для изменения данных учетной записи

пользователя следует нажать на иконку , расположенную в первом столбце каждой строки табличных данных раздела. При создании / редактировании учетной записи пользователя будет предложено заполнить параметры формы, вид которого приведен на рис. 47.

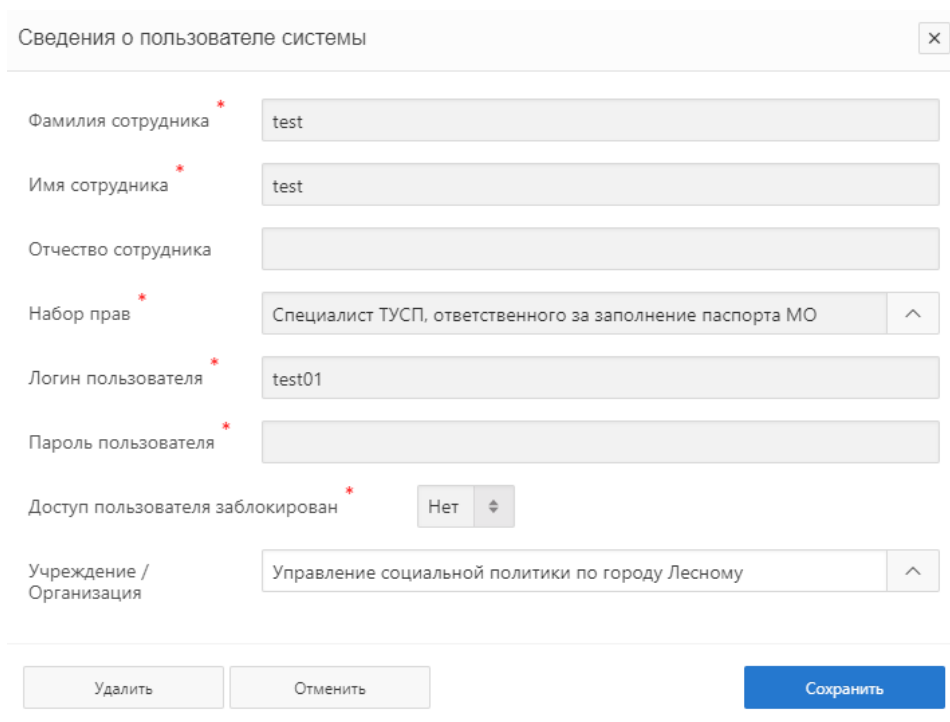


Рис. 47. Создание / редактирование учетной записи пользователя.

Параметрами обязательными для заполнения при создании / редактировании учетной записи пользователя являются:

- Фамилия сотрудника;
- Имя сотрудника;
- Набор прав. В системе определены следующие наборы прав (роли пользователей):
 - Администратор системы. Предоставляется полный доступ ко всем разделам системы без ограничений;
 - Специалист Министерства/Департамента. Предоставляется полный доступ ко всем разделам системы, кроме раздела «Администрирование», без ограничений;
 - Специалист ТУСП, ответственный за заполнение паспорта. Предоставляется доступ к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки», «Справочники». Доступ к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки» предоставляется только в рамках тех данных, сотрудником учреждения которых является данный пользователь;
 - Специалист ТУСП/Учреждения (работа с данными только своего учреждения). Предоставляется доступ к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки», «Справочники». Доступ к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки» предоставляется только в рамках учреждения, сотрудником учреждения которых является данный пользователь;
 - Прочие пользователи учреждения с доступом только для просмотра данных. Предоставляется доступ только для чтения к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки», «Справочники». Доступ только для чтения к разделам «Паспорта МО», «Программы поддержки» предоставляется только в рамках тех данных, сотрудником учреждения которых является данный пользователь.

- Логин пользователя. Значение логина пользователя должно быть уникальным в пределах системы;
- Пароль пользователя;
- Учреждение / Организация. Допускается не задавать параметр для пользователей с правами «Администратор системы» и «Специалист Министерства/Департамента».

3.2. Предварительное формирование социального паспорта муниципального образования

Для предварительного формирования социального паспорта муниципального образования, с целью его дальнейшего заполнения пользователями системы, необходимо пользователю системы с правами «Администратор системы» или «Специалист Министерства/Департамента» в разделе «Паспорта МО» нажать кнопку «Добавить социальный паспорт» (см. рис. 48)

Социальный паспорт муниципального образования (Завершение сеанса работы)

Министерство социальной политики Свердловской области
Социальный паспорт муниципального образования

Q Поиск Действия ▾ Добавить социальный паспорт Печатать список паспортов

1 - 4 из 4

Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численность, чел.	Дата актуально
МО «Город Екатеринбург»	Ройзман ЕвгенийВадимович, Глава городского округа	Якоб АлександрЭдмундович, Глава администрации	-	620014, Свердловская обл, Екатеринбург г, Ленина ул, д. № 25 корп. А	+7 (343) 253-88-44	glava@ekadm.ru	1500000	17.05.201

Рис. 48. Предварительно создание социального паспорта муниципального образования.

В открывшейся форме ввода сведений о социальном паспорте муниципального образования необходимо заполнить такие сведения как,

1. В разделе общих сведений ввести сведения о:

- наименовании муниципального образования;
- главе администрации (при наличии), главе округа (при наличии) и заместителе по социальным вопросам (при наличии) муниципального образования;
- юридическом адресе, телефоне(ах) и электронных адресах администрации муниципального образования;
- численности населения муниципального образования на момент актуализации (заполнения) социального паспорта муниципального образования

и нажать кнопку «Создать».

2. В подразделе «Учреждения и организации» раздела «Показатели процесса социального обслуживания граждан на территории муниципального образования» добавить учреждение(я) и/или организации, пользователи которых могут заполнять социальный паспорт муниципального образования.

Внимание! В том случае, если Информационная система «Социальный паспорт муниципального образования» интегрирована с Программным комплексом «Социальное обслуживание населения» (версия 2.0) или Информационной системой «Социальное обслуживание населения», пользователю, после выполнения п.1 достаточно запустить процесс автоматизированного формирования (заполнения) социального паспорта муниципального образования (см. п. 2.1.3.11. настоящего руководства).

4. Прочие вопросы

4.1. Формирование печатных форм

Печатные формы, доступные в Информационной системе «Социальный паспорт муниципального образования» могут быть сформированы из разделов системы, путем нажатия на кнопку «Печатать ...» и в форме заполнения сведений о социальном паспорте муниципального образования, нажатием на кнопку «Печатать социальный паспорт МО».

При выполнении операции по формированию печатной формы системой будет подготовлен файл в формате .xls или .doc (определяется комплектностью поставки системы), который в зависимости от вида и настроек применяемого пользователем браузера будет, либо сохранен в «каталог загрузок браузера» (пример настройки каталога загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox приведен на рис. 49), либо открыт в окне приложения, отвечающего за обработку файлов с расширением .xls.

Примечание: рекомендуется перед началом работы с Информационной системой «Социальный паспорт муниципального образования» убедиться в том, что приложение, отвечающее за обработку файлов с расширением .xls установлено на рабочей станции пользователя.

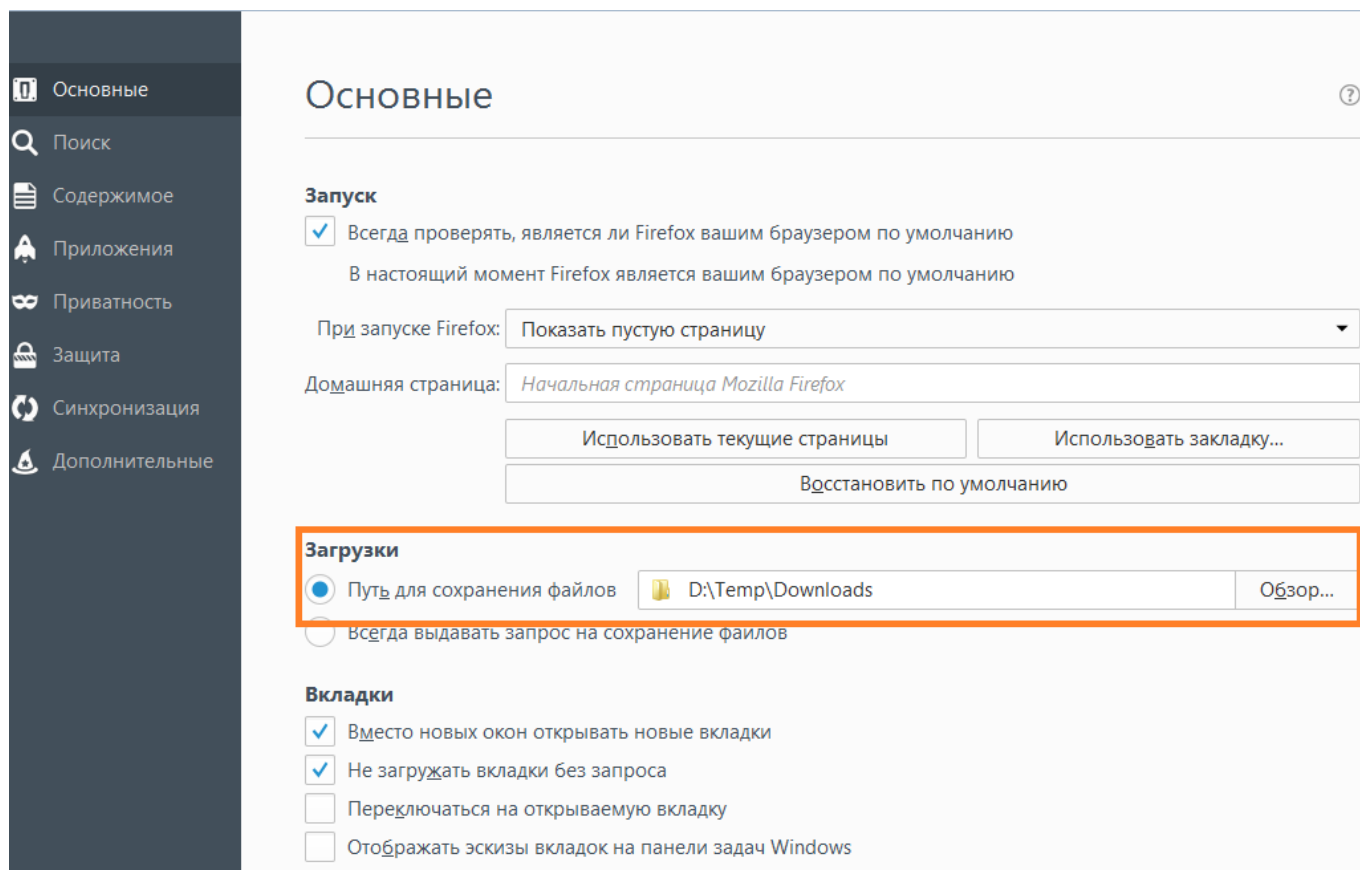


Рис. 49.
Пример настройки каталога
загрузок браузера для браузера Mozilla Firefox

4.2. Поисковые возможности системы

Для осуществления «быстрого поиска» в разделах системы используется панель «быстрого поиска» (см. рис. 50).

Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численность, чел.	Дата актуальности
МО «Город Екатеринбург»	Ройзман ЕвгенийВадимович, Глава городского округа	Якоб АлександрЭдмундович, Глава администрации	-	620014, Свердловская обл, Екатеринбург г, Ленина ул, д. № 25 корп. А	+7 (343) 253-88-44	glava@ekadm.ru	1500000	17.05.201
МО "Город Краснотуринск"	-	-	-	600000, Свердловская обл, Краснотуринск г, Ленина ул, д. № 1	-	-	64120	06.06.201

Рис. 50.
«Быстрый поиск» в разделах системы

Для «быстрого поиска» достаточно ввести шаблон поиска, например, название муниципального образования (см. рис. 50) и нажать кнопку «Поиск». После окончания операции поиска пользователю будет сформировано представление данных раздела, отвечающих введенному критерию поиска данных (см. рис. 51)

Муниципальное образование	Глава округа	Глава администрации	Зам. по социальным вопросам	Юридический адрес администрации	Телефон(ы)	E-Mail	Численность, чел.	Дата актуальности
МО «Город Екатеринбург»	Ройзман ЕвгенийВадимович, Глава городского округа	Якоб АлександрЭдмундович, Глава администрации	-	620014, Свердловская обл, Екатеринбург г, Ленина ул, д. № 25 корп. А	+7 (343) 253-88-44	glava@ekadm.ru	1500000	17.05.2017

Рис 51. Результат «быстрого поиска» в системе

Для возврата к исходному набору данных раздела, следует нажать кнопку с изображением символа [x], расположенную правее заданного критерия поиска (см. рис. 51).

Для проведения расширенного поиска в разделах системы следует выбрать команду «Фильтр» из меню (кнопки) «Действия» раздела системы (см. рис. 52) и задать необходимые параметры поиска (см. рис. 53).

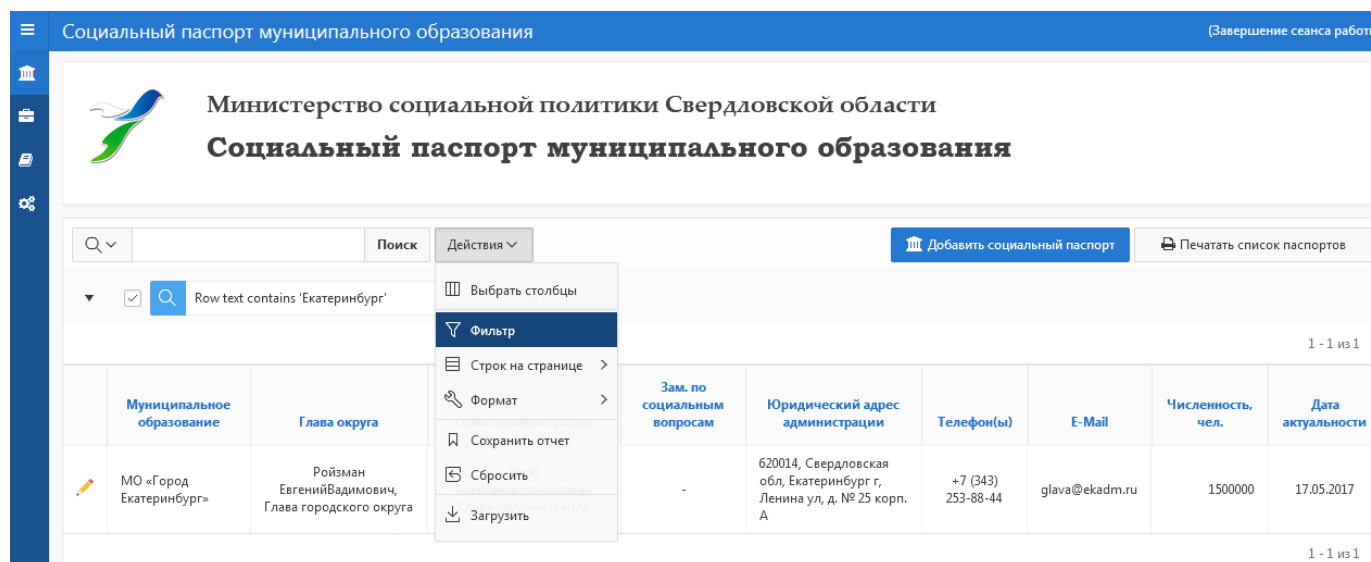


Рис. 52. Переход к «расширенному поиску» в разделах системы

Рис. 53. Задание расширенных условий поиска в разделах системы

Так же, как и в случае быстрого поиска, пользователю будет сформирован раздел данных системы, отвечающих введенным пользователем критериям поиска (см. рис. 53)

Для возврата к исходному набору лиц, следует нажать кнопку с изображением символа [x], расположенную правее заданных критериев поиска (см. рис. 51).

5. Сопровождение и техническая поддержка

ООО «АСС-Бизнес Софт»

624200, Свердловская область, г.Лесной, ул. Ленина, 14, лит. А.

Тел.: (34342) 768-81, 709-38

e-mail: son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru