Инструкция

по работе в информационной системе

Социального обслуживания населения (ИС СОН)

Модуль «Временный приют»

## Инструкция по работе в модуле «Временный приют»

Модуль «Временный приют» предназначен для автоматизации процесса оказания социальных услуг по предоставлению временного приюта гражданам. Модуль позволяет формировать стандартные типовые формы, такие как: договор на социальное обслуживание, приложения к договору на социальное обслуживание, дополнительное соглашение к договору на социальное обслуживание, акт выполненных работ, график работы с клиентом, личное дело клиента, отчет социального работника, акт о нарушении условий договора, различные формы заявлений и т.д. Модуль позволяет выполнять такие функции, как:

• Ведение списка лиц для зачисления на социальное обслуживание;

• Ведение реестра договоров на социальное обслуживание;

• Планирование и контроль выполнения работ по договору на социальное обслуживание;

• Ведение списка лиц, находящихся: на социальном обслуживании, в очереди на социальное обслуживание (ведение очереди на обслуживание); лиц, получивших отказ в социальном обслуживании;

• Планирование, контроль и ведение отчетности специалистов.

**1.** Для доступа к данному модулю необходима регистрация в системе. В диалоговом окне регистрации необходимо ввести пароль. Результатом успешной регистрации в системе является сообщение о предоставлении доступа.



1. Для доступа к данному модулю необходима регистрация в системе.

🐔 Модуль ИС СОН "Временный приют"
Фейл Цестройки 2
Пользователь
Пользователь: (Соединение с Базий данных системи не установлено)
Подразделение: (СОЕДИНЕНИЕ С БАЗОЙ ДАННЫХ СИСТЕНИ НЕ УСТАНОВЛЕНО)
Информационная система
Социальное оослуживание населения
Временный приют
Авторизация пользователя
Имя пользователя admin
Пароль пользователя *******
🗸 Авторизация 🗙 Завершение работы
Іля авториязация пользователя вредяте имя пользователя и лароль, полученный Бами от Вашего системого администратора
и намянте кнопку Авторизация

После успешной авторизации появляется следующий интерфейс:

📥 Модуль ИС СОН "Временный приют"							_ 0 🛛			
Файл [рупповые операции ⊆правочники Внешние №	модули <u>Н</u>	астройки ?								
Пользователь Статистика										
Пользователь:		(1910)/01/10 <sup>1</sup>				Бл	окировать			
надузаделение. отделение соднология реализитация (временныя примт) Начало сеанса работы: 25.05.2017 08:47:37 Время работы в системе: 00:01:26 Сменить пользователя										
6. Договора на социальном обслуживании. (Период отображения данних: с 01.01.2017 по 31.12.2017) —										
	Подра	зделение:	Заезд:		Статус р	договоров для отоб	ражения:			
Обновить журнал	(все	подразделения)	🛛 (без заезд	(a) 🔻	Договор	ы - "В работе"				
Создать договор		Договор на социаль	ное обслуживание		Период ;	цоговора	Номер заезда			
		Номер	дата	нач	ало	окончание				
Изменить договор	1 )	78-0BII/23/2017		1						
Удалить договор	2	77-OBII/23/2017								
	3	76-0BII/23/2017								
1. План социального работника	4	90-OBN/23/2017								
2. График посещения клиентов	5	89-0BN/23/2017								
3. Отчет социального работника	6	87-0BII/23/2017								
4. Лица для зачисления	7	86-0BN/23/2017								
5. Лица на обслуживании	8	85-0BN/23/2017								
б. Договора	9	84-0BΠ/23/2017								
7. Планирование и контроль	10	83-0BN/23/2017								
8. Лица, прекратившие обслуживание	74	Bcero: 74								
9. Лица в очереди	<									
	Догово	ора социального								

**2.** Все лица, введённые в модуле КСР, отображаются во вкладе «Лица для зачисления на обслуживание»

🥌 Модуль ИС СОН "Временный приют"										
Файл [рупповые операции ⊆правочники Внешние №	юдули <u>Н</u>	<u>l</u> астройки	и <u>г</u>							
Пользователь Статистика										
Пользователь: Блокировать										
иоддазделение: отделение социальной реалилитации (временных цинот) Начало сеанса работи: 25.05.2017 11:23:09 Время работи в системе: 00:04:12 Сменить пользователя										
4. Лица для зачисления « Бица для зачисления на социальное обслуживание										
Обновить журнал	(все	зделени подраз;	ие: делени	я)					•	
ОПоиск									Лицо	
				4	i angungi	Ина	01	гчество	Дата рождения	
Мастер создания договора	1 🕨		8	АБАСЫ						
Программа социальной реабилитации клиента	2		8	акулон						
	3		2	акулон						
1. План социального работника	4		8	акулон						
2. График посещения клиентов	5		18	алиева						
3. Отчет социального работника	6		8	антон(						
4. Лица для зачисления	7		8	БАННИЙ					-	
5. Лица на обслуживании	8		8	БЕЛОГЈ					-	
б. Договора	8									
7. Планирование и контроль	<								>	
8. Лица, прекратившие обслуживание	Инфој Пата	рмация послелн	обаны пего ан	етирова скетиров	нии лица (Кар ания (Карты с	га социальной реаби пикальной реабилита	шитации) — шин):			
9. Лица в очереди	Номер	карты	социал	вной ре	абилитации по	последнему анкетир	ованию:			
	Лица ;	для за	числе	ния на	социальное	обслуживание /				

3. Выбираем гражданина, выделяем его, нажимаем два раза на левую кнопку мыши. Появляется окно «Мастер подготовки договора на социальное обслуживание», проверяем верно ли заполнены данные и нажимаем кнопку «следующий этап» (этап № 1)

Модуль ИС СОН "Временный приют"		
<u>Файл</u> [рупповые операции <u>С</u> правочники	Внешние модули Цестройки 2	
Пользователь Статистика		
Пользователь: : Подразделение: Социально - реабилитан Начало сеанса работы: 23.06.2017 13:5	докакое отделяние 4:53 Бреня работи в системе: 00:04:32	Блокировать Сменить пользователя
4. Лица для зачисления	« Лица для зачисления на социальное обслуживание	
Обновить журнал	Rogpasgenesse: (see nogpasgenesse)	-
О Понак	р подготовки договора на социальное обслуживание. (Этап NP 1 из 5) Сведеняки о жице джи закчислении на социальное обслуживание	
Мастер создания догов	AMORENIA DODDE Iber	Иесто рожде ГОР. ПЕРВСИ/РАЛЬСК СВЕРД
Программа социальной реабилитации клиента	Отчество (178 дата рожения 19.12 дов рож Место рожения:	
Свярать клиента с существующем договоро	дог. в Адрес расторация по месту постоянного прокизания: сиятиялиская силасть.	
Вазначение в очередь обслуживание		
A Отказ в обслуживании н	CBEFRIDECEAR OBJACTD, FORQE EXATERIBISYEF,	
Печать	Адрес фактического пропизывия: Свердовская оквасть, город екатеривнург,	
	Контантный телефон(ы):	
1. План социального работник	0(904)	
2. График посещения клиентов	Карта социальной реабилитации	
3. Отчет социального работни	Следужцяй этал Отменянть	
<ol> <li>лица для зачисленны</li> <li>Лица на обслуживания</li> </ol>		
6. Договора	1	
7. Планярование и контроль	< п Ниформация об анкентровании лица (Карта социальной реабилитации)	
<ul> <li>о. лица, прекратившие обслуживани</li> <li>9. Лица в очереди</li> </ul>	Дата последнего анкетнуования (Карты социальной реабилитация) : Вомер карты социальной реабилитации по последнему анкетнуованию:	
	Лица для зачисления на социальное обслуживание	
	Вользователь	Сегодня: 23.06.2017 г.
🚳 📋 🙆 🧿 🚺	) 💿 😺 🦊 🖑 🎂	RU 🔺 🐹 13:59 23.06.2017

**4.** Заполняем реквизиты договора, выбираем срок действия договора, условия оплаты договора, назначаем ответственного исполнителя (заведующий отделением, подразделение и социального работника). Нажимаем «следующий этап» (этап № 2).

Mac	тер подготовки договора на социа	льное обслуживание. (Этап № 2 из 5)								
е.	Реквизити договора									
logoj	Номер договора	92-0BII/23/2017 Jara 16.06.2017								
10H	Период действия договора									
INT	Дата начала	16.06.2017 • Дата окончания 31.12.2017 •								
IENG	сообщать о мероприятиях, виходящих за период договора									
e KI	Условия оплаты									
- H	Режим расчета оплаты	автоматический режим расчета оплаты								
He										
ЭŢ	Ответственный исполнитель									
	Попразленение	Оптеление солиальной реабилиталии (временный примт)								
	Социальным работник	(Заведунции отделением)								
	Контакные телефон	21376								
		Предыдущий этап Следующий этап Отменить								

**5.** Переходим к «следующему этапу» (этап № 3).

k	Соци	аль	ные у	спуги, реализуемые по договору		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
nov.				Услуга	Кол-во	Цена за единицу, руб.	ć
PHBDX	1	►	۲	ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА И ПЕРВИЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ ГРАЖДАН ДЛЯ ОЦЕНКИ ИХ РЕАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ		99,93	=
циал	2			ОБРАЩЕНИЕ В ИНТЕРЕСАХ КЛИЕНТА, ЛИБО СОПРОВОЖДЕНИЕ КЛИЕНТА В Различные организации по вопросу оформления и восстановления		117,04	
	3			ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПОСЕЩЕНИЕ ТЕАТРОВ, ВИСТАВОК, ЭКСКУРСИИ, Концерти и другие мероприятия)		31,13	
мбор	4			≸ОРМИРОВАНИЕ У ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА)		31,13	
а. В.	5			ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ В ГРУППЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ		23,3	
ап	6			ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ В ГРУППЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ		23,3	
Гe	7			Социально-психологический патронаж		174,68	
	8			ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПИАГНОСТИКА И ОБСЛЕДОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ (ВИЯВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ПСИХИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ		174,68	
	27						~
	<			III III			>
	Опера	аци	и, до	ступные для работы с услугами в договоре			
		д	обаві	ить услугу Изменить услугу Удалить услуг	у Сфоры	иировать из шаб	блона
				Предыдущий этап Следуюш	џий этап	Отменить	

6. На этом этапе появляются социальные услуги, реализуемые по договору. Далее заходим в каждую услугу и проверяем сведения реализуемой услуги.

(все подразделен	ия)			
дготовки договора на	социальное обслужив	ание. (Этап № 3 из 5)		
		ANY		
а услуга - Изменить заг	ись			
о реализуемой соц	альной услуге			
мая услуга	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ	С ПРАВОМ ГРАЖДАН НА СОЦИ	АЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ИРОВАНИЕ ПО ВОПРОС АРСТВЕННОЙ СИСТЕМАЛ	САМ, СВЯЗАННЫМ С ПІ К СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ	РАВОМ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬ. И ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСО	НОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ГОСУДА В	РСТВЕННОЙ И
			Тариф, руб.	0,00p.
становленный учреж	дением, для услуг	превышающих объем ИППСУ	, руб.	0,00p.
едоставления услуг	и	1	единиц/раз	
ность предоставлен	ия	0	единовременно	
ая услуга предоста	вляется	в период действия инди	видуальной программы	
личество предостав во услуг предостав	ления ляемых клиенту в с	1	Общая сумма, руб.	0,00p.
добавлена в WEB-	модуле!		Сохранить	🗙 Отмена
		Предыдущий этап	Следующий этап	Отменить
	(все подразделен дготовки договора на услуга - Изменить зап о реализуемой соци мая услуга ирования по вопрос рственной системал становленный учреж едоставления услуг ность предоставлен ая услуга предостав во услуг предостав добавлена в WEB-	(все подразделения) дготовки договора на социальное обслужив услуга - Изменить запись о реализуемой социальной услуге мая услуга КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ иРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С П лественной системах социальных служе становленный учреждением, для услуг едоставления услуги ность предоставления ая услуга предоставляется личество предоставляения во услуг предоставляемых клиенту в с добавлена в WEB-модуле!	(все подразделения) дготовки договора на социальное обслуживание. (Этап № 3 из 5) услуга - Изменить запись о реализуемой социальной услуге мая услуга КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ иРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРАВОМ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬ Р.СТВЕННОЙ СИСТЕМАХ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖЕ И ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСО становленный учреждением, для услуг превышающих объем ИППСУ едоставления услуги 1 ность предоставления 0 ая услуга предоставляется в период действия инди личество предоставляемых клиенту в объеме ИППСУ, в месяц добавлена в WEB-модуле!	(все подразделения) дготовки договора на социальное обслуживание. (Этап № 3 из 5) услуга - Изменить запись о реализуемой социальной услуге ная услуга КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРАВОМ ГРАЖДАН НА СОЦИА ИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРАВОМ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ГОСУДА РСТВЕННОЙ СИСТЕМАХ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖЕ И ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ Тариф, руб. становленный учреждением, для услуг превышающих объем ИШПСУ, руб. едоставления услуги 1 единоц/раз ность предоставляения 0 единовременно ая услуга предоставляется в период действия индивидуальной програмами личество предоставляемых клиенту в объеме ИШПСУ, в месяц добавлена в WEB-модуле! Сохранить

**7.** Для того, чтобы задать необходимое количество услуг, надо два раза нажать на услугу, открывается следующее окно. В пустую графу вписываем количество услуг в месяц, затем нажимаем «сохранить»

8. Появляется объём услуг, предоставляемых лицу в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг. После того, как будут заполнены все ячейки, нажимаем на «следующий этап» (этап № 4). Появляются сведения о количестве социальных услуг по договору и ИППСУ

ледения о реализуемой социальной услуге										
Реализуемая услуга ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУ	ТА (ПОСЕЩЕНИЕ ТЕАТРОВ, В	ИСТАВОК, ЭКСКУРСИИ, КОНЦ	ерти и др <i>уги</i> е меропо …							
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПОСЕЩЕНИЕ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК, ЭКСКУРСИИ, КОНЦЕРТЫ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)										
		Тариф, руб.	31,13p.							
Тариф, установленный учреждением, для услуг	превышающих объем ИШІСУ,	руб.	31,13p.							
Объем предоставления услуги	58	единиц/раз	•							
Периодичность предоставления	2	количество раз в неделю	•							
Социальная услуга предоставляется	в период действия инди	видуальной программы	-							
Общее количество предоставления	58	Общая сумма, руб.	1 805,54p.							
Количество услуг предоставляемых клиенту в о	бъеме ИШПСУ, в месяц									
		Сохранить	🗙 Отмена							

Mac	тер подготовки договора	на социальное обслуживан	ие. (Этап № 4 из 5)									
a	Итоговые данные догово	ppa										
Jogo,	Номер договора	92-0BII/23/2017	0	т 16.06.2017								
Hor	Подразделение	Отделение социальной реаб	Отделение социальной реабилитации (временний примт)									
HINE	Исполнитель	пнитель Рукина Лариса Васильевна (Заведунций отделением)										
Дан	Количественные и сумм.	эвис наралстри договора										
BMC	Количество социальных	х услуг по договору	2110 на	а сумму	160 533,16p.							
COLO	Количество социальных	х услуг, предоставляемых в	объеме ИШСУ		2110							
-M	Количество дополнител по их желанию, сверх	вних социальних услуг, ока объемов ИШСУ (на основани	зываемых за плату гражданам и заявления)		0							
H H	Печатные формы			0	перации							
Эта	Поговор о предоставл Приложение 1 – Индио	пении социальних услуг видуальная программа			Выделить всё							
	Приложение 2 - Расчи Заявление о предоста Заявление о предоста	етным шист авлении социальных услуг () авлении социальных услуг ()	юлная версия) Люшенная версия)		Снять всё							
	Приказ о зачислении Птитульный пист лично	жа обслуживание ого дела клиента	,- <u>+</u> ,									
					Печать							
		Сформировать Пре	дыдущий этап Следующ	џий эта	п Отменить							

# 9. Следующий этап (этап № 5) формируем договор.

Mac	астер подготовки договора на социальное обслуживание. (Этап № 5 из 5)											
Дополнительние документи, предъявляемие заявителем												
THOM	Іокумент											
E K M												
Ĕ												
HIE												
ellb												
HUT												
IfOE												
<b>P</b>												
	Операции, доступние для работы с дополнительными документами											
	Добавить документ Изменить документ Удалить документ											
	Предыдущий этап Сформировать О	тменить										

10. Для заключения договора необходимо перейти в журнал договоров

📥 Модуль ИС СОН "Временный приют"							<b>.</b> 7 ×		
Файл [рупповые операции ⊆правочники Внешние м	юдули Е	<u>н</u> астройк	и <u>г</u>						
Пользователь Статистика									
Пользователь: Рукина Лариса Васильевна							Блокировать		
Подразделение: Отделение социальной реабляятация (времений примет)									
navano ceanca papora. 10.00.2011 12.21.4			орегог	paddin B CHCTEME. 00	. 20. 20				
4. Лица для зачисления «	— Лица	для за	числен	ия на социальное обс	цуживание				
О Поиск	(все	лодраз	ие: делени	sar)			•		
Мастер создания договора							Лицо		
				∳anonona	Имя	Отчество	Дата рождения		
реабилитации клиента	1 🕨		2	абаськин	POMAH	СЕРГЕЕВИЧ	09.05.2014		
Связать клиента с	2	Опера	ция за	вершена		АЛЕКСЕЕВИЧ	31.10.2012		
	3		Новь	ий договор на социальное об	ослуживание успешно	АЛЕКСЕЕВИЧ	01.01.2015		
1. План социального работника	4		сфор	омирован. Перейти в журнал	1 договоров ?	АЛЕКСЕЕВИЧ	17.02.2011		
2. График посещения клиентов	5			Да Нет		тельман кизи	25.11.1972		
3. Отчет социального работника	6		2	антонов	виталий	артемович	30.12.2003		
4. Лица для зачисления	7		2	БАННИКОВА	СВЕТЛАНА	пранасовна	02.03.1966		
5. Лица на обслуживании	8		8	БЕЛОГЛАЗОВА	анастасия	СЕРГЕЕВНА	24.03.2015		
б. Договора	8								
7. Планирование и контроль	<						>		
8. Лица, прекратившие обслуживание	Инфој Пата	рмация послен	обан него ал	кетированни лица (Кар икетировання (Карты с	та социальной реабил оциальной реабилитац	итации) ии):			
9. Лица в очереди	Номер	карты	социал	пьной реабилитации по	последнеку анкетиро	ванно:			
	Лица ;	для ва	ачисле	ния на социальное	обслуживание /				

11. Открывается журнал договоров на этапе заключения. Для того, чтобы заключить договор, необходимо сменить текущего пользователя (заведующего отделением) на пользователя, имеющего полномочия заключать договора на социальное обслуживание (директор учреждения). Затем два раза нажимаем на нужного клиента.

🧙 Модуль ИС СОН	"Временный г	триют"									_	
Файл [рупповые опе	Договор на соц	иальное обс	луживание - Изме	нить запись						×	]	
Пользователь	Сведения	олице \	Реквизиты	Услуги	Докумен	и Учет о	плат 🗸 Д	ополните	пьно		]	
Попьзователь: Ц	Лищо: КРИНИЦІ	ин эдуард а	JEKCEEBNY									
Подразделение: і	₽anonona	криницин			M	ы ЭДУАРД						
Начало сеанса ра	Отчество	АЛЕКСЕЕВИ	L		I	та рождения	21.04.2	2001	Пол М	УЖ	њ зова тел	я
6. Договора	Magna	L					L		L		2.2017) -	
	место рожден										HB153:	
Обновить	Атрес регисл	трания по м		го троживани	ar:						MSI.	-
			<b>,</b>									^
Создать											ер заезда	
	Адрес места	регистраци	и:									
Измените												КРИН
V no mum												<b>BEKI</b>
Здалить	Адрес фактич	ческого про	живания:								L	AXME
1. План социал												BACE
2. График посе	Контакный те	элефон(ы):										BACE
2. 0												BACE
<ol> <li>отчет социа.</li> </ol>				🗧 🔒 Карта с	социальной	еабилитации						
4. Лица для за												
5. Лица на обс.												
б. Логовора												
7. Планировани												
8. Лица, прекр												
9. Лица в очер												>
						Cox	ранить		🕻 Отмена			

🦛 Молуль ИС СОН	"Временный приют"		- P	X
<u>Ф</u> айл [рупповые опе	Договор на социальное обслуживани	е - Изменить запись		
Пользователн	Сведения о лице Реквиз	виты Услуги Документы Учет оплат Дополнительно 🔗		
	Реквизиты договора		1	5
Подразделение: Л	Номер договора	92-0BII/23/2017 Jara 16.06.2017	овать	
Начало сеанса ра	Период действия договора		њзователя	
б. Договора	Дата начала	16.06.2017 - Дата окончания 31.12.2017 -	.2.2017)	
	🗏 сообщать о мероприятиях, вих	кодящих за период договора	HD151:	_
Обновить	Информация о заезде		" _	-
Созлать	Номер заезда	(без заезда) 🔻		^
			ер заезда	
Изменить	Условия оплаты		КРИН	ł
	Режим расчета оппаты	автоматический режим расчета оппаты	<b>FEK</b>	
Удалить				=
	Ответственный исполнитель		AXME	ż
1. План социал	Потразделение	Оттеление социальной реабилитации (временный шинит)	BACE	Ŕ
2 График посе	Социали ний маболини		BACE	ē.
2. Ipuput nood	социальный работник	(заведулиры отделением)	BACK	
3. Отчет социа	Контакние телефон	21376	DRC.	
4. Лица для за	Информация о статусе договора			
5. Лица на обс	Текущий статус договора:	Статус договора - "На этале заключения" 🔽		
б. Договора	Информация о утверждении/подпис	зании договора		
7 III TANKID OR ANK	Сотрудник			
7. планировани	Дата подписания	• • •		
8. Лица, прекр				~
9. Лица в очер			>	
		Сохранить Отмена		_

12. Нажимаем на вкладку «Реквизиты»

**13.** В текущем статусе договора меняем статус договора с «На этапе заключения» на «В работе», сохраняем.

gain         Typnnese         Cosp is to	🧙 Модуль ИС СОН	"Временный приют"						_	
Пользователи         Сведеники о лиці         Реквизити         Услуги         Документы         Учет оплат         Дополнительно         О           Нользователи         Реквизити договора         92-0007/37/2017         Цата окончалика         16.66.7017         Дата окончалика         5004762.017         500466.017         500466.017         <	Файл [рупповые опе	Договор на социальное обслуживани	е - Изменить запись						
Instruct goroopa         Issuerry goroopa         2-URI/23/2017         Israe 16.06.2017         Israe 15.06.2017         Israe Is	Пользователи	Сведения о лице / Рекви	виты Услуги Доку	менты 🗸 Учет оплат	у Дол	полнительно	~		
Iomsources: n       Howep gorosopa       92-0BII/23/2017 Iara 16.06.2017       Esota 2017         Iompassements: n       Heynog gescresses gorosopa       Esota 2017       Esota 2017         G. Jorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017       Esota 2017         G. Jorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017       Esota 2017         G. Jorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017       Esota 2017         G. Jorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017       Esota 2017         G. Ocodata is elego guescresses gorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017         G. Cosgata is elego guescresses gorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Esota 2017         G. Cosgata is elego gorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Icmo gescresses gorosopa         G. Cosgata is elego gorosopa       Icmo gescresses gorosopa       Icmo gescresses gorosopa         G. Sota 2017       Pesse jaccera omatrix       Besota 2017       Icmo gescresses gorosopa       Icmo gescresses gorosop	_	Реквизиты договора							
Какало саласта         Перкод действика договора         Боздатия         <	Пользователь: Ла	Номер договора	92-0BII/23/2017		Дата	16.06.2017	ר 🍳	вать	
6. Логовора       Іата начала       16.06.2017       Дата окончания       31.12.2017       2.2017	Начало сеанса ра	Период действия договора						зователя	a
Полована о меропраянтаках, выходящах за период договора               нян:             нан:             нан:	б. Договора	Дата начала	16.06.2017 💌	Дата оконча	RNA	31.12.2017	- 2	.2017) -	
Обновит         Нифоркацики о заезде         ни"         ч           Косодать         Нифоркацики о заезде         (без заезда) v         p заезда         p заезда         p заезда            Косодать         Искор заезда         (без заезда) v         p заезда          KPHP           Удалить         Усковик оплати         автокатический режих расчета оплати         KPHP          KEPHP           Удалить         Режис расчета оплати         автокатический режих расчета оплати         KEPHP            Полат социка         Ответственный исполнити         автокатический режих расчета оплати         KEPHP           Полат социка         Отдетственный исполнити         автокатический режих расчета оплати         KEPHP           Полат социка         Отдетственный исполнити         автокатический режих расчета оплати         KEPHP           1. План социка         Содвальный работики         Отдетенные социальной реабилитацик (временный цилиот)         KEPHP           2. Графики пос         Содвальный работики         21376         BAC           3. Лица д ляа ав         Нофоркацики о утверященик/подвисания         Yespec договора         Yespec           6. Договора         Нифоркацики о утверященик/подвисания         Is. 6.6.2017         Yespec         Yespec		Сообщать о мероприятиях, выз	СПЯНИХ ЗА ПЕРИОТ ПОГОВОРИ	a			- ю	ausa :	
плацарладки о заезде         плацарладки о заезде         раезда         ра	() Обновить			-			- H	я"	-
Кожер заезда         (без заезда)         р заезда         р заезда         р заезда           Кожер заезда         кожер заезда         р заезда         к           Кожер заезда         кожер заезда         р заезда         к           Кожер заезда         кожер заезда         к         к         к           Кожер заезда         к         к         к         к         к           Кожер заезда         к		информация о заезде	1				- F		
Каменийт         Кловии оплати         КРР           Удались         Рекличае социали автонали социали (автонали социали социали (автонали социали социали (автонали социали (автонали социали (автонали социали (автонали социали (автонали социали социали социали социали (автонали социали соци	Создать	Номер заезда				(без заезда) 🔽	1   <sub>1</sub>	заезта	
Кэменича         Сковыка оплати         К КР           Удалить         Рекви расчета оплати         К КР           Удалить         Скоранить         К КР           Головая         Оплетственний исполнитель         К КР           1. Плак социка         Подразделение         Отделение социкальной реабилитации (временний принот)         К КР           2. График посе         Социкальный работник         Социкальный работник         В АС           3. Отчет социка         Социкальный работник         В АС           4. Лица для за         Инфонацики о статусе договора         Удалус потовора – "В работе"         К           5. Лица на осо         Кируник         Сатуус договора – "В работе"         К           7. Планировани         Сотрудник         Сатуус договора – "В работе"         К           8. Лица, прекр         Сотрудник         Сотрудник         К           8. Лица для за         Кида поднисания         Сотрудник         К								•	
Удалить         Рекях расчета оплати         ввтокатический рекям расчета оплати <t< td=""><td>Изменить</td><td>Условия оплаты</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>КРИФ</td></t<>	Изменить	Условия оплаты							КРИФ
Удалить         МКК           Удалить         Ответственнякі исполнятель           1. Плак социял         Годразделение           1. Плак социял         Годровора           1. Плак социял         Годоговора           1.		Режим расчета оплаты	автоматический режим рас	чета оплаты					TEK
Пода         Сотретственный исполнитеть         КХН           1. План социал         Годразделение         Годразделение         ВАС           2. График пос         Социальний работник         (Заведунщий отделениес)         ВАС           3. Отчет социа         Конзакие телефок         21376         ВАС           4. Лиац адпя са         Инфрикцики о статусе договора         ВаС         ВАС           5. Лиац а нас         Конзакие телефок         Сотрядник под         ВАС           6. Договора         Инфрикцики о статусе договора:         Статусе договора - "В работе"         ВАС           7. Лианикроани         Сотрудник	Удалить	_					- 1		DEAT
Подато отрастовенный исполнитеть.         Отрастовенный исполнитеть.         Отрастовенный исполнитеть.           1. План социал         Подразделение         Отделение социальной реабилитации (зременный принот)         ВАС           2. График пос         Социальний работник         (Заведунщий отделениесь)         ВАС           3. Отчет социа         Контаконие телефок         21376         ВАС           4. Лица для са         Инфонкцики о статусе договора         Гатус договора - "В работе"         ВАС           5. Лица на со         Сотрудник         Сотрудник         Сотрудник           6. Договора         Инфонкцики о утверждения/подписания договора         Гатус договора         ВаС           7. Лиланикрован         Сотрудник         16.06.2017         Сохранить         Сохранить           9. Лица Анасе         Сохранить         Сохранить         Сохранить									AXME
1. План социал       Годразделение       Огделение социальной реабилитация (временов приот)       Огда         2. График посе       Социальной работник       Социальной реабилитация (временов приот)       ВАСК         3. Отчет социа       Контаховие телефок       21376       ВАСК         4. Лица для за       Контаховие телефок       Социальной реабилитация (временов приот)       ВАСК         5. Лица для за       Контаховие телефок       Сотятусе договора       ВАСК         6. Договора       Контакия о утверждения/подписания договора - "В работе"       Сотудияк       Сотудияк         7. Лизикоровани       .       .       .       .         8. Лица, прек       .       .       .       .         9. Лица Асти со длика со утверждения / подписания       .       .       .         0. Пидания со утверждения / подписания       .       .       .       .         16. 06. 2017       .       .       .       .       .         9. Лица но социальния       .       .       .       .       .         .       .       .       .       .       .       .         .       .       .       .       .       .       .         .       .       .		Ответственный исполнитель							BACK
2. График пос       Социальнай работник       (Заведующий отделеникс)       ВАС         3. Отчет социа       Конзоние телефок       21376       ВАС         4. Лица для за       Инфонкцики о статусе договора.       Гатусе договора - "В работе"       ВАС         5. Лица со сатусе договора:       Статусе договора - "В работе"       Социальная       Социальная         6. Договора       Инфонкцики о утвержденики/подписьики договора - "В работе"       Социальная       Социальная         7. Лиланкорова       Содудник       Содудник       Содудник       Содудник         8. Лица, прек       16.06.2017       Содоранить       Содися       Содися         9. Лица со содики со сод	1. План социал	Подразделение	Отделение социальной реа	билитации (временный пр	жист)	•	-		DACI
3. Отчет соция       Контакоме телефом       21376       ВАС         4. Лица для са       Иноржащкя о статусе договора:       Статус Договора - "В работе"       Статус договора:       Статус договора - "В работе"       С         5. Лица на об       Иноржащкя о утверждения/подписания договора       С	2. Графияк посе	Социальный работник	1	(Заведунций отделение»	0	•	-		BACE
4. Лица для за       Информация о статусе договора.         5. Лица на обо       Текущий статус договора:       Статус договора - "В работе"         6. Договора       Информация о утверждения/лодиисания договора          7. Планиярована       Дата подпиксания 16.06.2017          9. Лица в оче       Сохранить       Отмена	3. Отчет социа	Контакные телефон	21376						BACE
5. Лица на обо         Текуций статус договора:         Статус договора - "В работе"           6. Договора         Информация о утверждения/подписания договора         -           7. Планирована         Сотуд дияк         -           8. Лица , прека         16.06.2017         -           9. Лица в очев         Сотранить         -	4. Лица для за	Информация о статусе договора							<u> </u>
5. Лица на обс 6. Договора 7. Планировани 8. Лица, прекр 9. Лица в очер 9. Лица в очер		Текуший статус поговора:	Статус поговора - "В раб	ote"					
6. Договора       Иформация о утверждения договора         7. Планирована       Сотрудняк         дата подписания       16.06.2017         9. Лица в оче       Сохранить Отмена	5. Лица на обс		- Andropa D Pao				-		
Сотрудняк 7. Планияровани 8. Лица, прекр 9. Лица в очер	б. Договора	Информация о утверждении/подпис	сании договора				_		
Ната подписания         16.06.2017           8. Лица, прекр         16.06.2017           9. Лица в очер         Сохранить	7. Планировани	Сотрудник							
8. Лица, прекр 9. Лица в очер		Дата подписания	16.06.2017 🔹						
9. Лица в очер	8. Лица, прекр								
Сохранить Сохранить	9. Лица в очер								>
				Сохрани	ть	🗙 Отмена	F		

Данного клиента можно заносить предоставляемые услуги в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)

14. Чтобы занести необходимую услугу, следует выбрать слева «Планирование и контроль»

📥 Модуль ИС СОН "Временный приют"						
Файл [рупповые операции ⊆правочники Внешние №	юдули <u>Н</u> астр	ойки <u>?</u>				
Польвователь Статистика						
Пользователь: 1						
Подразделение: Отделение социальной реаб	илитации (в	ременн	вай приют)			
Начало сеанса работы: 25.05.2017 08:47:3	7	Bpe	мя работы в си	стеме: 00:16:	24	
7. Планирование и контроль «	– Планирова – Свеления	ние/к	онтроль исполн	ения работ по	договору —	
🧿 Обновить журнал	Договор:		оворе на сощи	швисе осслуж	IDAINIC	
Выбор договора	Клиент: Адрес:					
Добавить запись	– Статус у ВСЕ услуг	слуги/ и/рабо	работы оты			
Редактировать запись			Да	та	Вр	емя
			начала	окончания	жачала	окончани
1. План социального работника						
2. График посещения клиентов						
3. Отчет социального работника						

Следующий шаг «Выбор договора». Появляется следующее окно, нужного клиента

🥧 Модул	ь ИС СО	Н "Временный приют"							_ @ 🗙
Файл Груг	повые о	перации Справочники Внешни	емолули Настройки	2					
Tomb	Выбор,	договора на социальное обсл	уживание населения						
польз									
Пользов									
Подразд									
Начало	Догово	ра на социальное обслужи	вание. (Период ото	бражения данных: с	01.01.2010 mo 01.0	1.2020)			пя
7 Пири		Договор на социально	е обслуживание	Период	договора			^	
7. Iblan		P	дата	начало	окончание	₫аминия	Ma	USI	
	1 🕨	78-0BN/23/2017	06.06.2017	06.06.2017	31.12.2017	1	L. L.		
	2	77-0BII/23/2017	06.06.2017	06.06.2017	31.12.2017		1		
	3	76-0BII/23/2017	06.06.2017	06.06.2017	31.12.2017	1	•		
	4	90-0BII/23/2017	05.06.2017	05.06.2017	31.12.2017		3		
	5	89-0BII/23/2017	02.06.2017	02.06.2017	31.12.2017	1	3		
д	6	87-0BII/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017	(	1		
	7	86-0BII/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017	(	ī		
	8	85-0BII/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017		3		оприятие
	9	84-0BN/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017		1		
	10	83-0BII/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017	:	1		06
	11	80-0BN/23/2017	01.06.2017	01.06.2017	31.12.2017		1		
1. План	12	91-OBII/23/2017	31.05.2017	31.05.2017	31.12.2017	1	1		
0 R	13	75-0BII/23/2017	25.05.2017	25.05.2017	31.12.2017	t	1		
2. Ipaw	14	74(0)-OBN/23/2017	25.05.2017	25.05.2017	31.12.2017	1	1		
3. Отче	15	73-0BII/23/2017	05.05.2017	05.05.2017	31.12.2017	]	4		
	16	72-0BN/23/2017	02.05.2017	02.05.2017	31.12.2017	L	J		
4. Лица	17	69-0BΠ/23/2017	02.05.2017	02.05.2017	31.12.2017	l	1		
F	18	68-0BN/23/2017	02.05.2017	02.05.2017	31.12.2017	L	i		
э. лица	19	71-0BN/23/2017	21.04.2017	21.04.2017	31.12.2017	L	1		
б. Дого	20	70-OBN/23/2017	21.04.2017	21.04.2017	31.12.2017	L	1		
	21	66-OBN/23/2017	21.04.2017	21.04.2017	31.12.2017	· · · · · ·	<u>'</u>		
7. План	22	67-0BΠ/23/2017	17.04.2017	17.04.2017	31.12.2017	L	1		
0 <b>H</b> arra	23	65-0BII/23/2017	11.04.2017	11.04.2017	31.12.2017		1		
о. лища	24	58-0BII/23/2017	07.04.2017	07.04.2017	31.12.2017	L	1		
9. Лица	<	ш						>	
		Bce	го записей:						2
			instantipopuline,	вынознісние и ко	mipone pacor no	ADIODODY			•
					I	Іользователь	Сегодня:	25.05.2017	/ <b>r</b> .
👭 пус	ĸ	📰 🔞 🕤 🐣 🔛 молуля на	Dl-bogdan	NightService	) инструкция.docx - М		FN	Se 2 3 9.	9:05
	-		301						



# При выборе команды . Открывается окно с информацией о

15. клиенте, номером договора

📥 Модуль ИС СОН "Временный приют"									
Файл [рупповые операции _правочники Внешние модули Настройки ?									
Пользователь Статистика									
Пользовате									
Подразделение: Птделение социальной реабилитации (временний цинт) Начало сеанса работи: 25.05.2017 08:47:37 Время работи в системе: 00:23:54 Сменить пользователя									
7. Планирование и контроль «	— Плания	овани	ie/1001	проль исполне	ния работ по р	договору			
🌀 Обновить журнал	Догово	ыны о p:	дого. 19-7	з-овп/23/2017	от - 05.05.2	017			
	Клиент	:	EVE	тикова соли	O ERPENSERNA				
Выбор договора	Agpec:								
Добавить запись	Стату	с уст	утя(р работ	аботи —				<b>.</b>	
			puoor	Ia	та	Bu	емя	Услуга /Меропри 🔨	
Редактировать запись				начала	окончания	начала	окончания		
·······	1 1	0	-	31.05.2017	31.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ	
1. План социального работника		~	-					НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
2. График посещения клиентов	2	0		30.05.2017	30.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
3. Отчет социального работника	3	0		29.05.2017	29.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
4. Лица для зачисления	4	0		28.05.2017	28.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕ СОВЕРШЕННОЛЕ ТНИМ	
5. Лица на обслуживании	5	0		27.05.2017	27.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
б. Договора	6	0		26.05.2017	26.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
7. Планирование и контроль	7	0		25.05.2017	25.05.2017	8:00:00	8:00:00	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ	
8. Лица, прекратившие обслуживание	0.5							Bcero: 25	
9. Лица в очереди	23 <							×	
	Планир	овани	ıe, ı	зыполнение и	контроль р	абот по дол	говору /		

#### Выбор команды «Добавить запись». Появляется следующее окно 16.

📷 модуль ис	сон временный приют										
Файл Группов	Новое мероприятие - Новая зап	ИСЬ									
Пользова	Клиент -										
n	Социальная услуга	Социальная услуга Планирование									
Попразленен	сведения о реализуемой услуге										
Начало сеа	Реализуемая услуга	Resumption of the second secon									
			(								
7. планирс	Выбранная услуга для план	мрования:									
🥝 Обно	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПОСЕІ	ЦЕНИЕ ТЕАТРОВ, ВИСТА	вок, экскурсии, концерт	н и другие мероприятия)		<u></u>					
Выбо											
📃 доба	Социальная услуга, предос	тавпяемая в объеме І	япису:	Стоимость, руб.	31,13						
	Объем предоставления услу	ти	70	единиц/раз	•						
🗦 Реда	Периодичность предоставля	RRM	2	количество раз в неделю	<b>•</b>	а/Меропри 📤					
	Социальная услуга предост	авляется	в период действия индя	видуальной программ	•						
1. План со											
г. график	Общее количество услуг		70	из них: спланировано	0.00 (0.00)						
3. Отчет с	введено в отчет соц.	работника	0.00 (0.00)	нераспределено	70						
4. Лица дл	Ответственный исполнитель										
5. Лица на	Вид исполнителя:	социальный работник	учреждения		•						
6. Договор	Подразделение	Отделение социально	й реабилитации (временн	ый щиют)	•						
7. Планиро	Социальный работник		Заведующий отдел	ением)	•						
8. Лица, п	Контакные телефоны	Телефон: 21376									
9. Лица в	<u></u>			Сохранить	🗙 Отмена	>					

17. В графе «Реализуемая услуга» выбираем необходимую услугу

Клиент -		
🖉 Социальная услуга	Планирование	
Сведения о реализуемой у	слуте	
Реализуемая услуга	\$ОРМИРОВАНИЕ У ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В	СФЕРЕ Д 🖵 •••
Выбранная услуга для пл	Наименование	Кол-во 🔥
	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПОСЕЩЕНИЕ ТЕАТРОВ, ВИСТАВОК, ЭКСКУРСИИ, КОНЦЕРТИ И ДРУГИЕ 1	70
TOTAL ACCOUNTS AND A TOTAL	<sup>ле</sup> педагогическая диагностика	2
	<b>ФОРМИРОВАНИЕ У ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНИХ УСЛУГ ПОЗИТИВНИХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ 1</b>	140 📄
	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ В ГРУППЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ	70 💻
	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНТ В ГРУППЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ	35
	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	16
	психологическая пиагностика и обследование личности (виявление и анализ психич	2
Социальная услуга, пред		>
Объем предоставления ус	цуги 140 единиц/раз	•
Периодичность предостав	ания 4 количество раз в неделю	•
Социальная услуга предо	ставляется в период действия индивидуальной программи	•

18. Затем выбираем подразделение. В данном случае «Отделение социальной реабилитации «Временный приют»

(0.00) нераспределено 140
<u> </u>
временнай приот)
помощи подростков с ограниченнюми возможностями
семей
на доку (город)
на доку (село) временный прист)

**19.** В графе «социальный работник» выбираем сотрудника, который оказывал данную услугу.

.

Общее количество услуг		140	из них:	спланировано	0.00 (0.00)
введено в отчет соц.	работника	0.00 (0.00)		кераспределено	140
Ответственный исполнитель					
Вид исполнителя:	социальний работник	учреждения			T
Подразделение	Отделение социальной	і реабилитации (времен	ний приют)	1	•
Социальний работник	P	(Заведующий отде:	пением)		•
Контакние телефоны	• • • •	` (Специалист (Воспитатель)	по социал	њной работе)	<u>^</u>
		_ і (Младший :	вослитате	в)	
		(Заведующий отде	пением)		<u> </u>
		(Социальний педа	гог)		

**20.** Затем нажимаем «Планирование». Появляется окно, где указан ответственный социальный работник, предоставляющий услугу, общее количество услуг, период услуг и т.д.

📥 Модуль ИС	: СОН "Временный приют"	_ 7 🗙
Файл [руппов	Новое нероприятие - Новая запись 🛛 🔀	
Пользова	Knaent – El	
Потровато	Социальная услуга Планирование	
Подразделен	Ответственный исполнитель	
Начало сеал	Подразделение Отделение социальной реабилитации (временний примт)	ателя
7. Планирс	(วิวาณายณฑ์ มาโดยเหตุ	
	Социальная расстная	
Обно	Параметри планцрования мероприятия	
	Общее количество услуг 140 из них: спланировано 0.00 (0.00)	
Выбо	введено в отчет соц. работника 0.00 (0.00) нераспределено 140	
Доба	количество услуг, выполняемых в рамках планаруемого мероприятия.	
	Период виполнения мероприятия: с 25.05.2017 то 25.05.2017 т	
📄 Реда	Время выполнения мероприятия: с 08:00 до 08:00	аумеролри
	Дополиительная информация:	<b>=</b>
1. План со		
0 En adress		
2. График	Дополнительние параметры	
3. Отчет с	🗌 назначать мероприятие даже если социальний работник занят	
4. Лица дл	Отметка о виполнении	
5. Лица на		
6. Договор	Подразделение	
7. Планиро	Исполнение проверии	
8. Лица, п	Дата фактического выполнения работ/оказания услуг	
0 Trora a		✓
э. лица в	Сохранить Х Отмена	>

**21.** В графе «Количество услуг, исполненных в рамках планируемого мероприятия» ставим необходимое количество услуг, в графе «Отметка об исполнении» ставим галочку, нажимаем «Сохранить»

Новое мероприятие - Новая запис	b.			
Клие	A			
Социальная услуга	Планирование			
Ответственный исполнитель				
Подразделение	Отделение социаль	ной реабилитации (врем	енний приют)	
Сонизатыка избольные		(Зарадняят от		
социальный расстинк	L	(заведущны от	делениен)	
Параметры планирования меро	приятия			
Общее количество услуг		140	из них: спланировано	0.00 (0.00)
введено в отчет соц.	работника	0.00 (0.00)	нераспределено	140
Количество услуг, выполняет	чкк в рамках плани	руемого мероприятия:		1
Период выполнения мероприя:	гия: с	25.05.2017 -	по	25.05.2017 💌
Время выполнения мероприяти	ия: с	08:00 до	08:00	
Дополнительная информация:				
Дополнительние параметры				
вазначать кероприятие на	же если социальни	й паболник занит		
- Address and the polymetric for	ne cean connainna			
Отметка о выполнении				
🗹 социальная услуга оказан	а/работы выполнень			
Подразделение	Отделение социаль	ькой реабилитации (врем	енний щинот)	•
Исполнение проверил	Ружина Лариса Вас	жльевна		•
Дата фактического выполнени	ия работ/оказания ;	успуг		25.05.2017 💌
	-			
			Сохранить	Отмена

### 22.Следующее окно:

🐟 Модуль ИС СОН "Временный приют"									_ 7 🛛
Файл [рупповые операции _правочники Внешние	Файл [рупповые операции _правочники Внешние модули Настройки _2								
Пользователь Статистика									
Пользователь: Блокировать									
Подразделение: Отделение социальной peaf Начало сеанса работи: 05.06.2017 14:08:	Подразделение: Отделение социальной реабилитации (временный приот) Началю сеанса работи: 05.06.2017 14:08:59 Время работи в системе: 00:01:57 Сменить пользователя								
7. Планирование и контроль «	Пл	аниров	ание/ю	онтроль исполн	ения работ по	договору			
Добавить запись	— Сн Дог	едения овор:	содог р	оворе на соция 92-ОВП/23/201	альное обслужи 17 от - 16.06.	авание 2017			
Редактировать запись	Клас	ент:	F						
Удалить запись	- C1 BC	атус ј Суслу	спуги/ ги/рабо	работи					
Создать запись в отчете				Да	ITA	Bp	емя	Услуга/Меј	роприятие
Программа социальной				начала	окончания	начала 8.00.00	окончания	IDORFIFHIE OIDOCA M	06
1. План социального работника	1	• •	×	10.0012017	10.00.1017	0.00100	0.00100	первичной социальной	
2. График посещения клиентов									
3. Отчет социального работника									
4. Лица для зачисления									
5. Лица на обслуживании									
б. Договора									
7. Планирование и контроль									
8. Лица, прекратившие обслуживание	1							Bcero: 1	
9. Лица в очереди	<								>
	1 11 11 11	umon		BUILO BUOUMO	W NONEDORN		DOB ODV		

23. Для того чтобы сохранить сведения об услуге, необходимо ввести запись в отчёт социального работника. Для этого слева выбираем «Создать запись в отчёте». Появляется маленькое окно

1	Стат	ус услуги/	работы							
I	ВСЕ услуги/работы									
		Ввод зап	иси в отчет со	циального раб	работника.					
l						окончания				
	1	2	8:00:00	IIPI HE (						
1	2		8:00:00	TPI HE						
	3	<b>S</b>	LJIUUILUII	LJIOJILOII	0100100	8:00:00	TEPI HE			
	4	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>	28.05.2017	28.05.2017	8:00:00	8:00:00	IIPI HE (			
	5	•	27.05.2017	27.05.2017	8:00:00	8:00:00	IIPI HE (			
1	_		26.05.2017	26.05.2017	8:00:00	8:00:00	IIPI			

Нажимаете «Да», появляется следующее окно



**24.** Услуга клиенту считается проведённой и отразится в модуле «Отчётность учреждения социального обслуживания населения».

Для формирования отчёта переходим в модуль «Отчётность учреждения социального обслуживания населения», также проходим процедуру авторизации

# Информационная система Социальное обслуживание населения

Отчетность учреждения социального обслуживания населения

Авторизация пользователя				
Имя пользователя 01 Пароль пользователя ******* Авторизация Завершение работы				
Для авторизации пользователя введите имя пользователя и пароль, полученний Вами от Вашего системного администратора и нажмите кнопку Авторизация				

25. Выбираем вкладку «Внутренняя отчётность»

🐵 Модуль ИС СОН "Отчетность учреждения социального обслуживания населения"							
<u>Ф</u> айл <u>Г</u> осударственное задание <u>О</u> тчетность учрежд	ения <u>Б</u> ланки документов <u>Н</u> астройки <u>?</u>						
Польвователь							
Пользователь: 1							
Подразделение: Отделение социальной реаби	илитации (временний принт)						
Начало сеанса работы: 25.05.2017 10:50:2	1 Время работы в системе: 00:00:11						
1. Государственное задание «	Отчетность по Государственному заданию (Период	- 2017)					
Обновить	Форма предоставления	Тип У					
Задать период	•						
Сформировать отчет							
Печать							

**26.** Выбираем форму отчёта, нажав значок «Выбрать» Находим строку «Отчёт социального работника учреждения социального обслуживания»

🥹 Модуль ИС СОН "Отчетность учреждения социального обслуживания населения" 📃 🗗 🔀						
Файл Государственное задание Отчетность учреждения Бланки документов Настройки ?						
Пользователь						
Пользователь: Блоки						
Начало сеанса рабол	пы: 25.05.2017 10:50:2	1 Время работи в системе: 00:02:17	Сменить пользователя			
2. Внутренняя отч	етность «	Внутренияя отчетность учреждения (Период - 2017)				
		Сведения о текущем вибранном отчете				
Обновить	Выбор отчета для форми	рования				
	Доступные отчеты в	з системе				
Задать пер	- Вид отчета систем	њи "Социальное обслуживание населения"				
	Отчеты по разделу	"Внутренняя отчетность учреждения социального обслуживания"				
Выбрать от	Доступные статиче	ские отчеты по выбранному виду отчетов				
	Отчет социального	работника учреждения социального обслуживания.				
💻 Печать	Отчет подразделени Веестр платежей по	я учреждения по реализованным социальным услугам.				
	гесстр платежся по	договорам на социальное оослуживание населения.				
		Выбрать 🗙 С	Этмена			
1. Государственно	е задание					
2. Внутренняя отч	етность					
3. Внешняя отчетн	ЮСТЬ					
		Внутренняя отчетность /				

**27.** В «Отчёте социального работника учреждения социального обслуживания» заполняем все вкладки. Выбираем социального работника из подразделения, в котором он числится, и задаём период отчёта.

2. Внутренняя отчетность «	– Внутренняя отчетность учреждения (Период - 2017)				
	Сведения о текущем вибранном отчете				
Обновить	Название отчета Отчет социального работника учреждения социального обслуживания.				
Задать период	Вид отделения социального обслуживания				
	отделения предоставления временного прикта				
Выбрать отчет	Подразделение				
	Отделение социальной реабилитации (временний примт)				
Печать	Социальний работник				
	С (Младний вослитатель) 🗸				
	Период ✓ учитивать период, за которий формируется отчет социального работника начало периода 01.05.2017 ▼ окончание периода 31.05.2017 ▼				

28. Нажимаем значок «Печать». Отчёт сформирован.

#### ОТЧЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

на период с 01.05.2017 г. по 31.05.2017 г.

			Всего оказано социальных услуг (по Журналам)	в том числе:				
№ п/п	ФИО обслуживаемого	Приложены журналы посещений (кол-во листов)		оказано обслуживающим социальным работником индивидуально	оказано бригадами с участием обслуживающего соц. работника	оказано другими сотрудниками Центра	י 1 סקבי כסז	
Вид отделения: ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ПРИЮТА								
1	АБАС	2	2	2	0	0		
2	БУБЕ	12	12	12	0	0		
3	דעאז	54	54	54	0	0		
4		23	23	23	0	0		
5		8	8	8	0	0		
6		35	35	35	0	0		
7	кун	29	29	29	0	0		
8	кун	29	29	29	0	0		
9	мил	3	3	3	0	0		
10	мил	2	2	2	0	0		
11	ЧЕПЕ	3	3	3	0	0		
	Итого по виду обслуживани	नः 200	200	200	0	0		

ФИО социального работника

**29.** Для формирования отчёта по отделению выбираем строку «Отчёт подразделения учреждения по реализованным социальным услугам»

Выбор отчета для формирования							
Доступные отчеты в системе							
- Вид отчета системы "Социальное обслуживание населения"							
Отчеты по разделу "Внутренняя отчетность учреждения социального обслуживания" 🔹							
доступные статические отчеты по выоранному виду отчетов							
Отчет социального работника учреждения социального обслуживания.							
Отчет подразделения учреждения по реализованные социальные услугае.							
Реестр платежей по договорам на социальное обслуживание населения.							
Выбрать Отмена							

**30.** В «Отчёте подразделения учреждения по реализованным социальным услугам», заполняем вкладку «Подразделение» и задаём период отчёта

2. Внутренняя отчетность « Внутренняя отчетность учреждения (Период - 2017)				
	Сведения о текущем вибранном отчете			
Обновить	Название отчета Отчет подразделения учреждения по реализованным социальным услугам.			
Задать период	Подразделение			
	(по всем подразделениям)			
Выбрать отчет	Период			
Печать	за 1 квартал			

## 31. Отчёт сформирован

#### Отчет подразделения учреждения по реализованным социальным услугам.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» на период с 01.01.2017 г. по 31.03.2017 г.

№ п/п	Вид реализованных социальных услуг	Гарантированный объём услуг (социальные услуги в пределах объемов, предусмотренных ИШСУ и стандартами социальных услуг)	Дополнительные услуги (услуги сверх объемов, предусмотренных ИШСУ и стандартами социальных услуг)
Подр	азделение: Отделение социальной реабилитации	(временный приют)	
1	социально-вытовые	51	90
2	социально-медицинские	0	1
3	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ	287	569
4	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ	5	11
5	СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	4	0
	ИТОГИ по подразделению:	347	671
	итого:	347	671